

我們對產品具有嚴格的監管質量要求，包括由駐廠質量監控在工廠進行成品抽檢，當發現不達品質控制標時，將不合格情況記錄於《成品檢驗報告》；再安排人員從不合格批次中選出合格品，選出的合格品經駐廠質量監控人員抽檢合格後貼上合格標籤，不達品質產品貼上不合格標籤，禁止流入下一個工序。產品線質量人員在過程監督檢查及產品抽檢時發現不合格，應立即對不合格物料進行標識與隔離，並向工廠提出處理意見；批量問題出《品質異常聯絡單》，我們對不合格產品處理方法包括：挑選、返工／返修、特採、報廢我們制定了「市場退貨列表」，在庫成品的返修，由工程擬訂退貨產品措施後執行；經修復後的產品須再次遞交質量監控人員進行檢驗，合格品方可入庫，修復後不合格需重交工廠或工程部進行處理，我們把不合格產品妥善保存紀錄在報廢申請單，為日後研發產品時作為參考依據。本集團於報告期內沒有產品及服務因安全與健康理由而須回收。

3.2 追求優質服務

我們致力為客戶提供優質的產品與服務。本集團以客戶為優先的價值觀，及時、合理的處理客訴解答客戶的疑惑、解決客戶的問題，為客戶提供優質的售後服務，從而提升客戶對產品、品牌的滿意度；悉心聆聽客戶的需求，堅持提供高質量、高標準的客戶服務。我們反饋問題並推動問題改善，從而促進產品品質提升、迭代，減少同類問題投訴。我們的中美客服團隊互相合作，共享信息，及時跟美國團隊同步各類信息，提高雙方客戶服務的一致性。

我們非常重視客戶意見和滿意度，通過優化用戶溝通渠道及投訴處理機制，盡全力解決客戶的問題。我們設有兩大客戶服務平台，包括Zendesk及售後系統。Zendesk是一個第三方的集成性客訴郵件回復平台。我們把客戶服務投訴都集中在北美，歐洲地區的線上產品售後支援郵箱，美國商城售後郵箱等統一。系統能設置規則將郵件分類並分到團隊個人，有效提高了郵件處理效率，對客服質量進行有效的監控，極大地提高了團隊工作評估和管理效率。第二個平台是售後系統，此系統是公司自行開發的，預期和目標是客訴回復，產品問題傳遞和分析等一系列售後動作能在這個系統上一站式實現，例如售後補發，退款、助導出已分類的投訴，差評等數據，實現數據的自動化分析等。

環境、社會及管治報告

我們的客戶服務團隊需遵守《客服服務規範》，以專業的態度及時響應客戶的疑惑。團隊通過專業的客服知識，為客戶解決問題。通過友好的服務態度，提升客戶的滿意度。我們致力於提供高質量的客戶服務，積極回應和解答客戶的要求。如接獲客戶投訴，我們會先立案分析問題成因，然後盡快回復客戶解決方案。如果是可以解釋的問題成因，就跟顧客進行解釋。如屬質量問題就不主動解釋，直接換發產品或退款。根據實際情況索要產品相關信息，同時向客戶提出退換請求，索要訂單信息和地址。我們處理客戶在所有經銷商平台上面的反饋及其產品的評論，第一時間給予消費者有效的反饋。

我們的中美客戶團隊緊密合作，中國團隊會與美國團隊溝通，及時調整和主動分享產品知識，以提升美中團隊處理效率，提高國內及海外客戶服務的一致性。我們積極瞭解中國和美國客戶的需求，透過不同的網上渠道與客戶取得聯繫，如亞馬遜賣家客服平台、亞馬遜後台、VeSync/VeSyncfit Email回覆、程序支持郵箱、官方聯繫電話以及Facebook社區等，使我們能對顧客的問題，痛點準確定位，提供準確的解決方案。

報告期內，本集團客服滿意度為91.8%，並沒有接獲客戶有關產品或服務作出的重大投訴。

創新驅動品牌

本集團是一家領先的智能家居設備和解決方案提供商，其產品在市場上備受用戶青睞。根據來自各種來源的正面評論，Vesync旗下產品的高性能和出色的兼容性是用戶最為讚賞的特點。



Vesync的旗下產品當中，智能插座是其中一款備受歡迎的產品。用戶在評論中稱讚其易於設置和使用，並讚賞其兼容性，使其能夠與AmazonAlexa和Google助手等虛擬助手無縫連接，讓用戶能夠通過語音控制智能插座。用戶還讚賞了智能插座的可靠性和高性能，允許他們隨時監測和控制連接的設備。

Vesync的旗下產品當中，智能LED燈泡也備受好評。用戶稱讚其亮度和顏色選項，並表示易於安裝和使用，而且與智能家居系統的集成非常容易。此外，Vesync智能LED燈泡的控制應用程序也受到了用戶的稱讚，具有強大的功能和易於使用的界面。

環境、社會及管治報告

另一款Vesync旗下產品，空氣淨化器亦備受用戶歡迎。用戶表示它能夠在淨化空氣方面取得出色的效果，同時非常安靜。Vesync空氣淨化器的可靠性、易於使用的應用程序以及與虛擬助手的兼容性也受到了用戶的高度評價。

總括而言，Vesync旗下的智能家居產品表現出色，獲得了用戶的廣泛好評。無論用戶是需要控制家庭設備的智能插座、更好的燈光控制或是保持室內空氣質量，Vesync的智能家居產品都能滿足用戶需求。它們易於安裝和使用，並且在提高用戶的生活品質方面發揮著重要作用。

獲獎產品	獎項
Vesync智能空氣淨化器	全球智能家居公司獎
Cosori空氣炸鍋CAG-A601S-KUS	德國創新獎、紅點獎
Etekcitiy智能體脂秤EFS-A591S-KUS	德國創新獎、紅點獎
Levoit智能保溫杯LTM-A401S-WUS	IF設計獎、德國創新獎、紅點獎
Levoit空氣淨化器Core 600S	IF設計獎、德國創新獎
Levoit空氣淨化器LAP-EL551-WUS	IF設計獎、德國創新獎、紅點獎
Cosori空氣淨化器CAF-L501-WJP	優秀設計獎



Levoit空氣淨化器



Etekcitiy智能體脂秤

環境、社會及管治報告

廣告及客戶管理

我們確保所有營銷活動符合美國有關虛假廣告、消費者保護的州法及《聯邦貿易委員會法》及《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》等運營地法律法規。我們制定了《廣告宣傳合規指引》以防止提供錯誤或誇大事實的信息。我們杜絕虛假宣傳並抵制任何限制市場競爭的不正當行為，經過驗證正確可靠的信息，嚴禁通過偷換概念，誇大宣傳，以保證廣告宣傳的合法合規。廣告宣傳均應確保合法、正當、誠實、真實，盡到應有的社會和職業責任。

報告期內，本集團並沒有發生任何廣告和信息宣傳有關的爭議對本集團造成重大影響的情況。

3.3 可持續供應鏈

本集團意識到其在供應鏈中的影響力，作為對環境和企業責任承諾的一部分，我們打造了健全的供應商管理體系。我們要求供應商均須遵守營運當地的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國招標投標法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》和《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》等。為保障供應商貨質量素，我們設立了《供應商績效管理》，對供應商的績效以數據化的形式進行管理，例如在材料、質量等作出評分並加強管理，確保我們清楚瞭解供應商的產品質量，從而能夠提高我們產質量素以符合市場標準。

我們關心產品採購是否符合可持續的方式。為滿足期望並決意成為負責任的企業，我們為供應鏈團隊設立《採委會運作管理規範》、《供應商審核管理規範》、《供應商與採購管理程序》，時刻以可持續發展為念，通過嚴格的實務以確保供應鏈滿足可持續發展的要求。本集團將環境及社會因素納入考慮，我們要求供應商需為產品負環保責任，在合作前和供應商簽署《合作框架協議》及《質量保證協議》，並要求供應商需要提供ISO14001環境管理體系認證證書或者其它類似標準的質量管理體系認證證書，該證書應當覆蓋於履行協議的所有產品，例如：供應商需在有產品的環保物質標準，我們要求需符合營運所在地的法律法規；供應商需送樣板到有合法資質機構進行環保項目測試。

環境、社會及管治報告

我們設立《採購及供應鏈管理政策》規管採購流程，並作為供應商及承建商須遵守的嚴格公正道德行為指引。我們認為供應商是我們締造可持續發展績效的重要夥伴。因此，我們的所有業務單位的供應時均採用該項適用於其業務的政策。我們會定期進行監察及評估，以評核供應商的表現。對於新供應商的審核，我們會依據《供應商審核清單》中規定的審核重點對供應商進行審查，《供應商審核清單》覆蓋质量管理的主要過程。

尋找新供應商的時候，我們要求供應商符合ISO9001質量體系或有第三方認證等方式初步篩選出符合規定條件的供應商列表，規模等信息。我們與供應商簽訂正式的服務合同及相關協議前，合同和協議的內容包含安全保密和知識產權保護要求，如允許供應商使用VeSync資源的內容和範圍，以及使用這些信息需滿足的安全保密要求；涉及VeSync客戶信息和敏感信息的安全和保密措施；確定與供應商之間信息交換的協議，以保護傳輸的信息安全；服務過程中產生、加工、交互的信息和知識產權的歸屬權；禁止供應商以VeSync名義開展各類商業活動等等，降低本公司的社會風險。

我們落實《供應商分級管理》，每年底採購部會按供應商的績效表現、重要程度等對供應商分級我們把供應商分了等級，評分較高級的供應商繼續保留其合格供應商資格；低級的需按照《糾正措施管理程序》的要求進行分析、糾正，審廠團隊與項目組評審評分結果並合理選擇供應商，具體評級標準參照《供應商認證管理程序》我們通過制定內部程序和措施來監督其供應商，以管理供應鏈方面的環境和社會風險。我們和供應商開展商務合作前，供應商必須簽訂《廉潔採購協議》。

我們規範了採購管理程序的工作，要求所合作的供應商遵守符合法律法規，如發現違規行為，集團會暫停或終止與供應商的關係，當中包括但不限於環境保護、僱傭、健康安全、反貪污等範疇。

報告期內，本集團共有208個中國供應商，當中有5家在華北、華東地區；59家在華南地區；27家在長三角地區；13家在福建地區；104家在珠三角地區，採購類別主要為濾紙、塑膠、電子料、五金等的產品和服務。

環境、社會及管治報告

4. 責任運營

我們以負責任的方式經營業務，恪守國家法律法規以及集團規章，維持商業道德。為確保本集團持續穩定發展，保障公司資產，我們嚴守《中華人民共和國公司法》、《香港聯交所上市規則之附錄十四》和《公司章程》等法律法規及規章制度，制定《全面風險管理辦法》，確保公司各項經營管理活動遵守有關法律法規，管理經營過程中執行風險管理的基本流程，培育良好的風險管理文化。

4.1 保障信息安全

在保護機密方面，我們設立《信息安全及隱私合規法律法規匯編表》，嚴格遵守編表上的法律法規，例如《中華人民共和國保守國家秘密法實施條例》、《中華人民共和國計算機信息系統安全保護條例》、美國的《聯邦貿易委員會法》等，把信息技術應用於全面風險管理工作，將風險管理與公司各項管理業務流程、管理軟件統一規劃、統一設計、統一實施、同步運行，建立公司風險管理信息系統，網絡管理員制定周密的網絡備份和應急恢復方案，並每年進行一次應急演練並記錄。發生網絡安全事件時，應按照信息安全事件處理流程進行處理。員工需經過授權後賦予相關訪問權限，且只能在授權範圍內使用網絡，網絡管理員根據工作職責分配網絡權限，限制授權用戶可連接的網絡通道和服務。員工在公司網絡上傳輸敏感信息時必須採取加密措施或加密信道，確保傳輸過程的機密性與完整性。

我們設立《IT信息技術安全管理辦法》除了保障客戶私隱外，亦有效保護信息資產的完整性、保密性及可用性，對信息處理相關活動的運行進行相關控制，保障公司業務持續、穩健發展。我們設有信息安全組，負責制定IT技術安全管理辦法，並指導監督各業務部門在工作過程中遵照《IT信息技術安全管理辦法》。信息安全組採用定期或者抽查方式，檢查、審計、監督信息安全事件管理辦法的各項要求執行情況，對違反本辦法的行為要及時指正，對嚴重違反或者導致安全事件者應追究相應責任。

信息安全組負責信息安全事件管理，目的在於及時掌握網絡和信息系統安全狀況，為協調組織相關力量進行信息系統安全事件的應急響應處理奠定基礎，降低信息安全事件帶來的損失和影響，保障網絡和信息系統安全穩定運行。

於本年度，我們並無接獲重大資料外泄的投訴。

客戶信息管理

本集團致力於確保客戶的私隱，嚴格遵守《中華人民共和國民法通則》、《中華人民共和國網絡安全法》、《中華人民共和國個人信息保護法》及其營運所在地關於網絡安全、個人信息保護的法律法規，本集團在收集和處理個人數據時充分尊重個人隱私利益。我們制定了《Vesync集團個人數據保護制度》、《員工電腦安全檢查》和《網絡設備巡檢報告》，應對部門內處理相關個人數據負責，並應在內部採取適當的技術措施、組織措施以確保該等個人數據的安全。我們嚴格規定員工需妥善管理所有檔案，如發現有失密、泄密事故，必須及時向上級匯報，並採取應對措施。

我們亦加強落實數據安全保障措施進一步保障客戶私穩，各數據管理部門、技術部門應採取不同措施，確保個人數據的安全。我們根據隱私政策所載明的目的和方式收集和使用客戶的個人信息，客戶可仔細查閱相關規條以及先身的權利。我們設立《IT信息技術安全管理辦法》，對信息資產進行相應的保護。我們通過以下措施努力保障客戶的隱私體驗：

- 各部門應向被收集數據的個人公開其個人數據的處理規則，明示處理的目的、方式和範圍。
- 各部門處理個人數據應當具有明確、合理的目的，並應當與處理目的直接相關，採取對個人權益影響最小的方式，限於實現處理目的的最小範圍，不得過度收集個人數據。
- 使用適當的技術措施和組織措施保證個人數據的安全，防止未經授權或非法處理，以及防止意外丟失、銷毀或損壞。
- 各部門在處理敏感個人數據時，必須事先經過法務部的分析和評估，並須清楚記錄處理有關敏感個人數據的依據。同時，考慮到該等數據的敏感性，各部門應當採取足夠的安全保障措施，保證數據安全。
- 各部門的產品、服務如面向兒童，或者可能涉及到對兒童個人數據的處理，則至少應實現獲得該兒童的監護人的同意或授權。考慮多司法管轄區域對兒童個人數據保護要求的複雜性，在開展具體業務前，各部門應提前諮詢法務部數據合規團隊。

環境、社會及管治報告

4.2 廉潔文化建設

本集團持續嚴格遵循《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國公司法》等國家法律法規中關於反貪污、賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢等內容的規定，以及美國的《美國腐敗海外行為法案》(FCPA)和其他營運所在地適用的法律法規。本集團堅決杜絕任何貪污行為，預防為主，打擊為輔，對貪污舞弊零容忍。

本集團建立《反賄賂反腐敗反舞弊與舉報管理條例》，反賄賂反腐敗反舞弊工作的宗旨是規範公司全體員工的職業行為，樹立廉潔、勤勉、敬業的工作作風，遵守相關法律法規、職業道德及公司內部管理制度，員工在簽訂勞動合同時，需同時簽署《Vesync反賄賂反腐敗反舞弊與舉報管理條例承諾書》，確保每一名員工知曉公司對誠信、廉潔及反賄賂反腐敗反舞弊的要求。

本集團建立《Vesync反賄賂反腐敗反舞弊與舉報管理條例》，規管內部違法及違規行為，禁止員工進行職務侵佔、徇私舞弊、商業賄賂及挪用資金等行為，反對以任何形式的不道德手段取得利益。為營造自律清正的企業環境，本集團的董事及員工已於報告期內接受反貪污相關培訓，今年我們舉辦了《企業反腐敗反舞弊培訓》，當中提及舞弊的概念、公司反舞弊禁止行為、舞弊案例分享、公司舞弊舉報機制等。我們要求董事及員工克己廉潔，為本集團樹立以守法誠信、優質服務為核心的經營理念。反欺詐及反賄賂政策概述集團對賄賂及貪污的零容忍方針，並指導員工如何處理可能會導致或被誤以為涉入貪污或不道德商業行為的情形。

我們倡導誠信、正直、廉潔的企業文化，對腐敗舞弊零容納。我們要求員工在日常工作和經營業務中遵紀守法和誠信道德，正確處理工作中發生的不當利益衝突和誘惑。

環境、社會及管治報告

公司反舞弊禁止行為原則：

公司倡導誠信、正直、廉潔的企業文化，營造有利於反賄賂反腐敗反舞弊的企業文化環境。

鼓勵員工在公司日常工作和經營業務中遵紀守法和誠信道德，正確處理工作中發生的不當利益沖突和誘惑。

公司高層管理人員堅持以身作則，並以實際行動帶頭遵守國家法律法規以及公司內部各項制度，建立健全反賄賂反腐敗反舞弊內控機制。

我們鄭重承諾，對於舉報的保密的工作放在首位，遵守國家法律法規及公司對舉報人和舉報信息的保密要求，在受理、登記、保管、調查等各個環節上一律嚴格保密，防止泄露或遺失。本集團嚴禁用任何形式對舉報人和調查人員進行打擊報復。任何舞弊行為都是觸犯公司高壓綫的行為，一律採取「零容忍」的原則。任何違反《Vesync反賄賂反腐敗反舞弊與舉報管理條例》的行為都會導致解聘，且取消已經授予的公司績效獎金、分紅等激勵權益，涉嫌違法犯罪的將依法移交司法機關處理。

報告期內，本集團未發生過任何有關貪污舞弊問題的訴訟，未接收過任何貪污、腐敗投訴舉報。

環境、社會及管治報告

4.3 知識產權保障

我們嚴格遵守運營所在地適用的知識產權法規，如《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國商標法》、《中華人民共和國著作權法》等，以及經營業務所在司法權區的其他《專利法》和《商標法》等法律法規。我們設立了知識產權部，其職責包括為本集團制定知識產權策略、申請專利及處理訴訟等。為盡量減低與知識產權侵權相關的營運風險，當中有知識產權制度，進一步加強公司及分支機構知識產權的保護，規範知識產權管理工作，

我們於本集團網站中載有《使用條款》，訂明其版權、商標、專利、商業機密及其他知識產權或所有權法律保護。如發現有任何侵權行為，法律部及知識產權部會在收集侵權證據並作出法律行動。同時，我們亦與供應商簽訂協議，嚴禁其未經授權使用或盜用我們的知識產權，並會委派指定人員定期監督供應商對我們的知識產權的應用，以確保其使用的正確性。當中所稱知識產權，包括專利，商標（包括公司及其關聯公司註冊的或未註冊的商標）、著作權及相關權利、集成電路布圖設計、商業秘密、商號、域名，以及其他依照當地法律、法規規定或者合同約定享有的知識產權。另外，本集團旗下品牌 ETEKCITY 制定了《ETEK CITY 專利獎勵報酬制度》及《ETEK CITY 知識產權管理制度》以鼓勵員工技術創新的積極性。知識產權的保護時效及其他產權界定等問題按各公司所在國家或地區有關法律，法規、規章的規定執行，如與當地法律法規相抵觸的，從其規定。本制度未盡之規定，以最大限度保護公司知識產權。

我們設立了《專利流程規範》及《專利申請審核規範》。我們在每季度整理上季度發明專利清單，討論並確定包含評審員配置的上季度待評審發明專利清單；流程專員向各評審員發送評分表及相關附件；待評審員審核發明專利清單和評分總表，需經審核後，再進行處理。

於報告期間，本集團保持註冊專利407件，新增專利126件。

5. 關愛員工

Vesync將人才視為核心競爭力。我們不遺餘力地保障所有員工在僱傭、薪酬福利、培訓發展等方面得到平等的合法權益，為員工搭建平等、包容、和諧共融的職業平台截至2022年12月31日，我們的員工隊伍總數達1,280人，其中詳細員工概況如下：

員工概況		員工人數
按性別劃分的員工分布	女性員工	611
	男性員工	669
按員工類型劃分的員工分布	全職基層員工	1,214
	全職中級管理層	51
	全職高級管理層	15
按年齡組別劃分的員工分布	30歲以下員工	688
	30歲至50歲員工	565
	50歲以上員工	27
按地區劃分的員工分布 ¹	中國地區員工	1,130
	美國地區員工	145
	其他地區員工 ²	5

5.1 遵循僱傭慣例

本集團一直致力於為員工成長與發展提供多元化的機會，並將其作為關係企業未來可持續發展的戰略性、基礎性工程，維持企業競爭力，全面保障員工在招聘、晉升、離職、工作時數、薪酬福利等方面的合法權益。

1 按實際工作地區計算

2 其他地區：日本及德國

環境、社會及管治報告

為了全面規範僱傭，切實保障員工合法利益，我們嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《禁止使用童工的規定》及美國的《勞動法》、《年齡歧視法》、《懷孕歧視法》、《殘疾人士保護法》、《公平勞動標準法》等與勞動及僱傭相關的法律法規。我們實行嚴格且仔細的招聘程序，由人力資源部門對每名求職者要求提供有效身分證明文件進行核實。我們已制定《招聘管理制度》，致力建設多元化團隊，在招聘過程中秉持公平公正的原則，著重於應徵者的職業道德、專業技能、經驗、發展潛能等因素，確保所有應徵者均享有平等機會，堅持平等合規的僱傭政策，不因民族、宗教、性別、年齡、婚姻狀況等差異在員工僱傭、晉升及薪酬待遇上，進行差別對待。在招聘制度中明確說明符合法律要求的用工年齡條件，招聘過程中所有業務禁止僱傭童工和強迫或強制勞工。

為規範公司招聘管理，我們設立《背景調查管理辦法》，於員工入職前完成背景調查全面瞭解應聘者相關背景的真實性，可靠性，從而保證招聘甄選的質量，降低招聘錄用風險。如調查結果顯示候選人有誠信問題或有違反法律、法規的情況其他問題、便不予錄用。員工嚴重違反公司規章制度和紀律，工作不稱職、失職或違反法律法規被追究刑事責任的，公司將根據規定依法作出辭退或開除的決定，終止與員工的勞動關係。

本集團根據《中華人民共和國勞動法》及美國的《公平勞動標準法》與各員工訂立具法律效用的僱傭協議，按營運所在地的法例明確規範最低僱傭年齡、常規工作時間及如需要加班時的安排。如有發現任何違規行為，本集團會實時作出調查、處分或按相關法例法規處理。另外，如需解僱員工，本集團遵守相關僱傭法例指引，按標準照流程處理。我們亦尊重自主離職的員工，瞭解其離職的原因。員工辭職獲准後，在離職之日前須按《工作交接表》上的內容與相關人員進行交接，交接完畢後到人力資源部門辦理離職手續。

於報告期內，本集團並沒有發生有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利、僱傭、聘用童工或強制勞工的違規個案。

5.2 保障員工權益

本集團深知員工權益是維繫企業穩定發展的基礎。我們充分考慮員工需求，不斷完善員工溝通渠道，並以此為基礎，為員工提供全面的薪酬福利、集團在海外的據點也會依據當地政府法令、業界水平及人力市場狀況來設計符合當地的薪資制度激勵體系以及豐富的員工關愛活動。

我們嚴格遵守中國的《社會保險費徵繳暫行條例》和《中華人民共和國社會保險法》，以及美國的《僱員退休收入保障法》、《職工帶薪年休假條例》、《企業職工帶薪年休假實施辦法》、等國家和省市相關規定、美國的《僱員退休收入保障法》、《家庭醫療休假法》和《工人調整及再培訓通告法案》，員工享有帶薪休假、產假病假休息、基本醫療保障。我們亦為員工提供公開發售前股份獎勵計劃、購股權計劃及首次公開發售後股份獎勵計劃，以獎勵員工的貢獻並激勵其工作熱忱，讓員工共同分享本集團的經營成果。

Vesync重視員工要求，我們希望積極有效的溝通能促進全體員工形成共同的文化觀念、價值準則和行為規範，所以設立了不同溝通渠道，我們召開員工大會和座談會，表揚先進個人與優秀團隊。人力資源部門不定期召開員工座談會，邀請不同部門的員工參加，引導員工進行討論，推動問題順利解決。除此之外，我們舉行員工面談，聽取員工的意見，包括新員工轉正、調薪或崗位變動、績效面談。本公司設立意見箱和開展不記名的滿意度調查保證內部有效溝通。

本公司關懷員工福祉。我們採用各種工作安排，提倡工作與生活的平衡，公司於報告期內還舉辦了各種員工活動，包括：

員工活動	簡介
周年慶活動	打通不同城市間的員工閉塞現象，一定程度瞭解彼此工作環境、狀態等，縮小疏遠感
三八婦女節活動	開展DIY插花活動，贈送每位女性員工鮮花
兒童節活動	有孩子的同事送禮品；通關轉盤小游戏抽取
中秋節活動	中國傳統節日，豐富員工生活，感受節日氛圍，提高凝聚力
聖誕節活動	拍照打卡收集照片，抽取禮品

環境、社會及管治報告

5.3 人才培訓發展

我們明白吸引及培育人才對本集團長遠增長至關重要，深入貫徹鏈的人才理念，優化內部人才培養制度，鞏固集團發展基礎，致力於為員工搭建高質量的教育培訓平台，以增強工作表現及使僱員盡展潛能。我們重視員工的個人成長和發展，我們知道培訓及發展為僱員提供豐富的機會培養新技能，是僱員汲取經驗的重要一環，同時亦展示出公司用心栽培僱員的個人及專業發展。

我們定期組織新員工開展產品和服務知識方面的培訓，提高其業務能力。我們根據不同部門員工的需求量身定製，提供選修和必修的課程，以及專業培訓，讓員工獲得其職位所需的技能。

我們每年均會制定培訓計劃及不同的課程類別，包含管理發展類、專業／技術類、通用基礎類，從基礎知識、設計開發、實際操作等各個方面，全面提升員工通用及專業技能。我們舉辦一系列講授不同部門基本技能的互動工作坊，內容包括不同實用技能，例如互聯網事業部便有《新媒體運營+KOL運營》、《商城運營體系》工作坊，IT部便有《軟件測試基礎》、《Java基礎與開發實踐》、鼓勵參與者在工作中運用相關技能，以提升表現及生產力。在中國辦事處，培訓計劃包括推廣道德價值觀和工作場所的有效溝通。

本集團致力為員工提供一個平等和有充足支持的工作環境。我們特別關注新員工的團體融入情況。我們舉辦《新員工入職培訓》，課程時長八小時，並在試用期間會提供在職輔導，我們亦會定期與新員工溝通，例如《VeSync2022屆校招生公司級集訓》，幫助2022年新加入Vesync大家庭的校招小夥伴盡快瞭解公司信息，理解公司企業文化，在深圳舉辦了3天的校招生入職培訓，分享了職場和校園的不同及應對策略，通過這次集訓瞭解到了公司的發展歷程，企業的文化。

於報告期內，本集團的員工培訓情況如下：

指標		平均受訓時數(小時)	受訓比例 ³
按性別劃分	女性員工	11.61	50.20%
	男性員工	12.80	49.80%
按員工類別劃分	全職基層員工	14.05	92.83%
	全職中級管理層	43.92	5.58%
	全職高級管理層	42.67	1.59%

我們有良好晉升機制，晉升主要取決於員工的工作態度、業績和潛能，以及公司經營、管理需要。根據業務發展需要及員工的實際工作能力和業績，對員工的工作崗位和職務進行調整；員工也可以根據本人意願申請在公司內部調動。員工調動應按照規定程序，嚴格履行審批手續。調動意向的單位和個人向人力資源部門提出申請，如通過審查和評估的，由人力資源部門發起調動流程並跟進調動手續辦理。培訓成績是公司對員工進行轉正、升職、降職、重要依據之一，本公司會結合公司發展需要以及員工的能力和意願為員工提供轉換職業通道的機會，並隨之匹配相應的培訓課程和內容，以保證公司與員工的共同發展。

5.4 職業健康與安全

我們致力為僱員提供健康及安全的工作環境。我們努力培育「公司文化，人人有責」使每個工作日安全健康。本集團遵守其經營所在地區的有關職業健康與安全法規，定期為員工制定及提供健康與安全議題的相關指示及培訓。

本集團遵守營運所在地的安全相關法規，如《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國勞動法》美國的《職業健康與安全法》，並結合實際工作情況，制定了等內部制度，從安全事故預防、安全責任落實、安全事故處置等方面落實防控制度和措施，進一步提升職業健康管理的整體水平，組織各單位建立職業病危害因素和相關崗位清單，積極開展健康企業創建工作。本公司健康及安全管理體系通過了ISO45001職業安全健康管理體系認證。

3 計算方法：(該類別受訓僱員人數／受訓僱員總人數) × 100%

環境、社會及管治報告

本集團認為安全生產、降低工傷事故是公司最為關注的領域之一，我們要求員工在生產過程中使用《生產安全應急備案登記表》，遵守《生產安全事故應急預案》。《生產安全事故應急預案》包括消防安全、安全生產、考勤制度、廠紀廠規等等，規劃生產部門的各個職層員工的責任。《綜合應急救援預案》編製一切可能影響生產安全的事故，如危險化學品泄漏、環境突發事件應急措施，保障措施，現場處理方案，全面推進安全文化建設，提高全員安全意識。我們積極落實安全措施，在生產地點貼上安全提醒，設備檢點表、生產作業指導，確保生產流程安全。為了進一步減少運營中的現有風險和潛在風險。

新員工在入職時需接受入職安全培訓，完成後需填寫入職安全培訓簽到表，培訓包括消防安全，安全生產，質量體系等。我們從落實安全責任、完善安全管理體系、強化安全施工管理、加強安全設備保障、開展安全教育培訓五個方面，全方位強化安全生產，保障員工工作安全。

我們本年度設立了Vesync防疫工作組，致力為僱員提供防禦新型肺炎疫情，確保大家有一個健康、安全的工作環境。小組負責安排復工前防疫工作，復工後防疫工作，並其中為本公司各部門實際工作安排及員工受疫情影響實際情況，擬定並發佈《關於VeSync復工安排的通知》。

疫情防控措施

在新冠病毒疫情下，本集團時刻關注疫情發展，以嚴謹的預防感染措施保護員工，以應對最新疫情發展。

低風險預警

- 發佈通知指引：時時關注疫情動態，發佈《疫情防控管理》提醒，適用於各個場景的指引。
- 如因隔離在家無法返崗工作的員工，可在釘釘請假(如申請年假或調休)，請假餘額不足的可請事假。
- 各職場國內、國外快遞進行分區，每天安排專人定時消毒快遞外包裝。
- 疫情防控期間，境外快遞，派專人每周五統一領取。

中風險預警

- 門口設立檢測點：每個前臺設立消毒用品，消毒、體溫、口罩檢測三部曲，各個職場不定點設專人進行門口檢測。
- 加強辦公區域消毒：包括以上各個消毒區域外，員工桌位、椅子也加強消毒頻次，專人開窗戶通風、放置空氣淨化器，加強通風。
- 非聚集用餐方式：鼓勵員工一人一桌，不扎堆用餐。
- 員工戴口罩：公共場所，辦公區域內帶口罩，除了吃飯摘下口罩外，不建議摘口罩。

高風險預警

- 員工居家辦公時：要求全員按時在家進行上線打卡，日報、周報、月報按時提交至部門領導，各部門工作應適時調整工作方式和模式，針對線上辦公方式，採取應對措施，加強業務聯繫，保持公司業務不中斷。
- 各部門領導統籌安排部門內部工作，以結果為導向積極促進工作進度。

環境、社會及管治報告

我們非常重視僱員的健康及福祉，儘管在我們經營的行業內身體受到損傷的風險很低，我們為員工安排體檢服務。體檢服務包括常規檢查，X光拍片等，我們為已婚女性提供婦科檢查三項，體檢報告出來後，手機會收到電子報告查詢方式，可以根據提示查看個人電子版體檢結果，紙質報告將統一送到公司相關負責人處，確保員工安全健康。每年年末／年初，公司統一組織員工進行年度體檢，員工在規定時間範圍內，於非工作日，自行前往公司指定體檢機構進行身體檢查。

於報告期內，本集團沒有收到任何關於違反健康安全相關法律的投訴及訴訟，過去三年亦沒有發生因工亡故的個案。

6. 綠色發展

本集團始終堅持在業務發展的同時注重環境保護，採取節約資源和保護環境的策略。我們致力提倡綠色低碳生活方式，加快企業綠色轉型，持續完善環境管理工作體系。我們的業務已符合營運所在地及環保的相關法律法規，《中華人民共和國環境保護法》指出集團有保護環境的義務，企業應當防止、減少環境污染和生態破壞。本集團嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》和《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等對公司運營有重大影響的法律法規，扎實推進生態文明建設，努力克服碳達峰、碳中和帶來的挑戰，把綠色發展理念融入公司發展。於報告期內，本集團未有知悉任何違反環境保護法律法規的個案。

我們制定環境目標，上年度分別在能源效益、水資源效益、排放管理、減少廢棄物及溫室氣體排放方面訂立初步的方向性目標。我們會回顧及審查各項環保目標及措施的執行進度，並監察各個排放源，識別更多節能減排的機會，並設立相關政策，有效地確保資源用得其所，旨在減少環境足跡，使我們明確了工作重點和方向。

6.1 氣候變化策略

本集團深明氣候變化與運營息息相關。本集團積極響應國家「碳达峰」、「碳中和」的戰略號召，積極參與雙碳示範項目建設以及碳核查履約工作，並持續加強氣候風險評估與管理，識別重大氣候風險影響，從而實行針對性的應對措施。我們明白氣候變化將導致極端天氣事件，例如熱帶氣旋、暴雨和雷暴，最終對我們的業務運營構成威脅並可能導致經濟損失，每當有極端天氣出現時，我們會經電郵向員工發出天氣預警，並提早與供應商和物流公司商議極端天氣下的緊急措施。同時，我們亦保存有關文件的電子版本以作備份，避免內部文件因極端天氣事故而消毀。

我們識別及評估氣候變化風險，在評估這些風險的風險等級後，不同的風險等級為每類氣候變化風險建立具體應對策略、措施及計劃來進行風險管理。

已識別的 氣候風險	例子	潛在影響	應對措施
實體氣候風險	水資源短缺， 高溫，城市洪澇	- 員工通勤和外展活動可能受到極端天氣影響 - 辦公地點可能需要暫時關閉	- 制定災難應對措施 - 向員工提供災難應對培訓及逃生演練
轉型風險	政策及法規風險	- 因違規而可能受到處罰 - 聲譽受損，失去競爭優勢	緊貼政策改變
	市場風險	客戶對綠色設計有效性的要求提升	持續關注市場對節能材料的需求，並及時滿足消費者的需求
	聲譽風險	與可持續表現更佳的競爭對手相比時失去競爭優勢	在ESG報告中公開發露公司在低碳運營等方面所做出努力，積極維護企業形象

環境、社會及管治報告

6.2 善用天然資源

為辦公室及項目的所有營運過程中加強環境保護，本集團已投放更多資源以保護環境，並使用最具能源效益及成本效益的方式使用能源。我們已採取不同的節能措施，以提升能源效率及減少其營運能源消耗，如下表：

空調系統	- 定期對系統進行清潔及維護以保持效率 - 為系統設置合適的溫度
照明系統	- 利用自然光 - 有需要時更換具有高能源效益的設備 - 將辦公室劃分為不同的照明區域及設置獨立的控制開關 - 養成離開辦公室前關燈的習慣 - 將貼節能減排責任(電器開關標示)

我們已經審視了能源效益方面的環境目標，並確認今年也適用，根據集團的節約能源措施，積極落實執行，比2021年維持或逐步減少耗電密度。能源使用效益目標進展有待改善。我們會實施節約能源的措施以減少耗電密度。

於報告期內，我們的能源消耗數據如下，其中耗電量為1,893,358.26千瓦時，比去年上升⁴。

能源消耗表現	單位	2022年度
總耗電量	千瓦時	1,893,358.26
每平方米的耗電量	千瓦時／平方米	47.02
每名員工的耗電量	千瓦時／員工	1,479.19

水資源管理

本集團瞭解全球面臨水資源短缺的危機，我們致力於推廣節約用水，在營運過程中實施多項措施，加強水資源的有效利用。我們定期檢查定期對水管及用水設施，如有發現滴漏等現象會及時進行維修，防止浪費水資源。我們的水源來自市政供水，本集團在運營中不存在求取水源上的問題。

- 於辦公室使用具節水效益的潔具用品
- 養成不使用水資源時關緊水龍頭的習慣
- 張貼節約用水的標語，培養員工珍惜用水的習慣

4 由於本年度辦公場地新增較多機器，所以用電量上升為合理升幅

- 使用具備紅外線感應的水龍頭
- 定期進行隱蔽水管滲漏測試及檢查滿瀉的水缸
- 節約用水貼士

水源消耗表現	單位	2022年度
總耗水量	立方米	28,517.00
總耗水密度(每平方米)	立方米／平方米	0.71
總耗水密度(每名員工)	立方米／員工	22.28

我們已經審視了用水效益方面的環境目標，並確認今年也適用，根據集團的節約用水措施，積極落實執行，比2021年維持或逐步減少耗水密度。於報告期內，我們的生活污水數據如下，其中總耗水量比去年上升⁵，總耗水量環境目標進展有待改善。我們會實施節約用水的措施以提高用水效益。

6.3 廢棄物管理

為了響應減少廢棄物的號召，根據本集團政策，本集團將積極實行減廢措施，我們的廢物收集、分離和轉移過程由合資格服務回收商。為優化廢物管理效能，所有廢物均分門別類(持牌承包商經營範圍：再生資源回收(含廢舊金屬回收)；廢氣治理；污水處理；清潔服務)。合資格廢物回收商或政府進行焚燒或回收、處理和處置。

本集團通過以下措施減少廢棄物產生，實踐源頭減廢：

紙張管理	• 鼓勵雙面打印 • 監督複印機及打印機的使用 • 鼓勵使用再造紙 • 影印時使用較細的字型和行距 • 深圳辦公室已使用電子辦公系統，取代以紙張記錄方式 • 通過電子郵件等電子方式進行溝通
無害廢棄物管理	• 安排保潔人員整理每個辦公日的辦公垃圾，並由辦公大廈的物業管理處處理
有害廢棄物管理	• 使用可循環再造的墨盒和碳粉盒 • 報廢電腦可交回收商處理 • 深圳辦公室已設置廢舊電池回收箱

5 由於本年度辦公場地全面投入使用並新增實驗室，故呈上升趨勢，因此本年度的總耗水量較去年上升為合理升幅

環境、社會及管治報告

我們已經審視了節約用材方面的環境目標，並確認今年也適用，根據集團的節約用材措施，積極落實執行，比2021年維持或逐步減少耗水密度。於報告期內，我們的廢棄物產生密度數據如下，其中無害廢棄物比去年上升⁶。廢棄物產生環境目標有待改善。我們會實施節約用材的措施以減少廢棄物產生。

6.4 減少排放物

辦公室用電及公司汽車排放是本集團日常業務活動產生的主要排放物為溫室氣體來源。本集團的核心業務並無直接產生大量廢氣及溫室氣體排放。我們積極實踐低碳營運，盡可能減低營運時的碳足跡。更有效地保護環境，珍惜自然資源。我們的業務活動對環境及天然資源亦無重大影響。

本集團遵守國家環保法規，並每年統計溫室氣體排放量。我們根據世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的ISO14064-1，為本集團在中國深圳、中國重慶、美國辦公室及東莞工廠進行溫室氣體盤查。報告期內，溫室氣體排放概要如下：

溫室氣體排放表現	單位	2022年度
溫室氣體排放量⁷		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	73.02
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	967.20
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	1,040.21
溫室氣體排放密度		
每平方米的溫室氣體排放(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／每平方米	0.03
每名員工的溫室氣體排放(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／員工	0.81

範圍1：本集團擁有及控制的所有來源所產生的溫室氣體排放，包括集團旗下車輛燃油使用。

範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸氣所引致的溫室氣體排放，包括集團營運時的電力使用。

⁶ 由於本年度辦公場地裝修好後全面投入使用。故呈上升趨勢，因此本年度的廢棄物產生密度上升為合理升幅

⁷ 以聯交所附錄二《環境關鍵績效指標匯報指引》及IPCC《第五次評估報告》內的排放系數計算

除溫室氣體外，由車輛所產生的排放物種類及數據如下：

排放種類 ⁸	單位	2022 年度
氮氧化物(NO _x)	千克	9.74
二氧化硫(SO ₂)	千克	0.03
顆粒物(PM)	千克	0.87

我們已經審視了排放量方面的環境目標，並確認今年也適用，根據集團的減少排放量措施，積極落實執行，比2021年維持或逐步減少溫室氣體排放的密度。排放量目標進展有待改善⁹。我們會實施減排措施以減少排放量。

7. 回饋社會

投入公益事業

本集團不遺餘力地推社區服務，並履行其企業社會責任，致力促進社會蓬勃發展，我們通過與慈善團體及非政府組織合作，參與及投資於當地社會。

於報告期內，本集團美國辦公室向紅十字會捐贈了5,222美元，回饋社會。展望未來，本集團將繼續秉持回饋社會的理念，積極參與慈善活動，投身社會服務的文化，鼓勵員工積極參與志願服務，與社會保持和諧關係。

⁸ 以聯交所附錄二《環境關鍵績效指標匯報指引》內的排放系數計算

⁹ 本年度我們東莞直命購入貨車，所以排放量上升是合理

環境、社會及管治報告

附錄一：可持續發展數據摘要

環境範疇 ¹⁰	單位	2022年度
車輛的排放種類		
氮氧化物(NO _x)	千克	9.74
硫氧化物(SO _x)	千克	0.03
顆粒物(PM)	千克	0.87
溫室氣體排放量⁸		
直接溫室氣體排放(範疇1)	公噸二氧化碳當量	73.02
間接溫室氣體排放(範疇2)	公噸二氧化碳當量	967.20
溫室氣體排放總量(範疇1及2)	公噸二氧化碳當量	1,040.21
溫室氣體排放密度		
每平方米的溫室氣體排放(範疇1及2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.03
每名員工的溫室氣體排放(範疇1及2)	公噸二氧化碳當量/員工	0.81
能源消耗		
總耗電量	千瓦時	1,893,358.26
每平方米的耗電量	千瓦時/平方米	47.02
每名員工的耗電量	千瓦時/員工	1,479.19
車輛耗用的汽油量	公升	1,291.31
用水消耗		
總耗水量	立方米	28,517.00
每平方米的耗水量	立方米/平方米	0.71
每名員工的耗水量	立方米/員工	22.28
有害廢棄物產生量		
電池	件	192
電腦	台	24
廢墨盒、廢碳粉盒	件	20
無害廢棄物產生量		
無害廢棄物產生總量	公噸	70.00
每名員工消耗的無害廢棄物	公噸/員工	0.06
紙張消耗		
紙張總量	千克	12,130.55
每名員工消耗的紙張數量	千克/員工	9.48
包裝材料消耗總量		
紙箱	千克	1,004,357.45
塑料包裝	千克	19,928.00
說明書、珍珠棉、保修卡、封口貼、消音棉	千克	60,656.58

10 環境範疇的關鍵績效指標包括：中國深圳、中國重慶和美國辦公室，以及中國東莞工廠。

環境、社會及管治報告

社會範疇	單位	2022 年度
全體員工總數	人數	1,280
員工總數(按性別劃分)		
女性員工	人數	611
男性員工	人數	669
員工總數(按員工類型劃分)¹		
全職基層員工	人數	1,214
全職中級管理層	人數	51
全職高級管理層	人數	15
員工總數(按年齡組別劃分)		
30歲以下員工	人數	688
30–50歲員工	人數	565
50歲以上員工	人數	27
員工總數(按地區劃分)²		
中國員工總數	人數	1,130
美國員工總數	人數	145
其他員工總數 ²	人數	5
流失率¹¹		
員工總流失率	%	41.09%
員工流失率(按性別劃分)¹¹		
女性員工	%	41.08%
男性員工	%	41.10%
員工流失率(按年齡組別劃分)¹¹		
30歲以下	%	43.46%
30–50歲	%	38.76%
50歲以上	%	48.15%
員工流失率(按地區劃分)¹		
中國員工流失率	%	41.42%
美國員工流失率	%	39.31%
其他員工流失率 ²	%	20.00%
受訓員工百分比(以性別劃分)³		
女性員工	%	50.20%
男性員工	%	49.80%
受訓員工百分比(按員工類型劃分)		
全職基層員工	%	92.83%
全職中級管理層	%	5.58%
全職高級管理層	%	1.59%

環境、社會及管治報告

社會範疇	單位	2022 年度
平均培訓時數(以性別劃分)		
女性員工	小時	11.61
男性員工	小時	12.80
平均培訓時數(按員工類型劃分)		
全職基層員工	小時	14.05
全職中級管理層	小時	43.92
全職高級管理層	小時	42.67
職業健康和安全		
過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數	人數	0
過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的比率	%	0
因工傷損失工作日數	天	0
勞工標準		
發現童工數目	宗	0
發現強制勞工數目	宗	0
反貪污		
對公司或員工提出並已審結的貪污訴訟案件數目	宗	0

11 計算方法：該類別流失員工人數/該類別員工總人數x100%

附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
A. 環境範疇			
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6. 綠色發展
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	6.4 減少排放物 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)、密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.4 減少排放物 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.3 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.3 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 綠色發展 6.4 減少排放物
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 綠色發展 6.3 廢棄物管理
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	6.2 善用天然資源
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.2 善用天然資源 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6.2 善用天然資源 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 綠色發展 6.2 善用天然資源
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6. 綠色發展 6.2 善用天然資源
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	6.3 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要

環境、社會及管治報告

指標內容			相關章節
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	6. 綠色發展
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	6. 綠色發展
A4：氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	6.1 氣候變化策略
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	6.1 氣候變化策略
B. 社會範疇			
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	5.1 遵循僱傭慣例 5.2 保障員工權益
	B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的員工總數。	5.1 遵循僱傭慣例 附錄一：可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。	附錄一：可持續發展數據摘要
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.4 職業健康與安全
	B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	5.4 職業健康與安全 附錄一：可持續發展數據摘要
	B2.2	因工傷損失工作日數。	附錄一：可持續發展數據摘要
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	5.4 職業健康與安全
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	5.3 人才培訓發展
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	5.3 人才培訓發展 附錄一：可持續發展數據摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	5.3 人才培訓發展 附錄一：可持續發展數據摘要

環境、社會及管治報告

指標內容			相關章節
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 遵循僱傭慣例
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	5.1 遵循僱傭慣例
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	5.1 遵循僱傭慣例
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	3.3 可持續供應鏈
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	3.3 可持續供應鏈
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	3.3 可持續供應鏈
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	3.3 可持續供應鏈
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	3.3 可持續供應鏈
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3.1 保障產品質量
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	3.1 保障產品質量
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	3.2 追求優質服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.3 知識產權保障
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。	3.1 保障產品質量
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.1 保障信息安全

環境、社會及管治報告

指標內容			相關章節
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.2 廉潔文化建設
	B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.2 廉潔文化建設 附錄一：可持續發展數據摘要
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.2 廉潔文化建設
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	4.2 廉潔文化建設
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 回饋社會
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7. 回饋社會
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	7. 回饋社會

董事會欣然呈列本公司截至2022年12月31日止年度的企業管治報告。

企業管治常規

本公司致力於維持良好的企業管治常規及程序。本公司企業管治原則旨在推行有效的內部控制措施，在業務的各個方面均堅持高標準的道德、透明度、責任感及誠信度，以確保其業務及營運均按照適用法律法規進行，並提高董事會對全體股東的透明度及問責制。本公司的企業管治常規以企業管治守則所載原則及守則條文為基礎。

除下文所述企業管治守則C.2.1的合規情況外，本公司於報告期內一直遵守企業管治守則所載的所有適用守則條文。

根據企業管治守則的守則條文C.2.1，主席及行政總裁的角色應有區分，且不應由同一人兼任。楊琳女士目前同時兼任主席及行政總裁，本公司並無就此進行區分。

董事會相信，將主席及行政總裁之職務交由同一人兼任，有利確保本集團領導層的一致性，並能使本集團更有效及更具效率地規劃整體戰略。董事會認為，現行安排不會有損本集團內權力和授權的平衡，現行架構將使本公司更為迅速有效地作出及落實決策。董事會將不時審閱並考慮將本公司董事會主席與行政總裁的角色分開，以確保及時作出適當安排應對不斷變化的情況。

文化

自2011年於美國成立以來，本公司已於全球設立多個分部，包括但不限於深圳、重慶、香港、澳門、德國及日本，員工總數接近1,300人。創立以來，本公司一直秉持「創造美好生活」(Build a Better Living)的使命及經營理念，奉行「客戶為本、追求卓越、專注及堅持、協同創新」的價值觀、恪守「不斷創新，「軟件、硬件、內容」的協同服務，與用戶深度互聯，為全球的家庭提供個性化、智能化的健康生活方式」的願景，致力實現「渠道全球化、產品交互化、深度互聯化及數字化」的戰略發展目標。本公司在不斷壯大的家居智能家電市場中飛速發展，為用戶打造一站式智能生活平台。

企業管治報告

董事會

董事會的組成

董事會目前由七名董事組成，包括三名執行董事，即楊琳女士(主席)、楊海先生及陳兆軍先生，一名非執行董事，即楊毓正先生，以及三名獨立非執行董事，即方和先生、顧炯先生及檀文先生。

責任及職能

董事會負責領導及控制本公司，以及監管本集團的業務、戰略決策及表現，並共同負責透過指導及監督本公司事務以促進其成功。

董事會的職能及責任包括但不限於召集股東大會，在股東大會上報告董事會的工作表現，執行於股東大會上通過的決議案，確定業務和投資計劃，制定年度財務預算方案、決算方案，制定本公司的建議利潤分配方案及制定增資或減資方案，以及行使符合細則規定的其他權力、職能及責任。

董事會已將本集團日常營運、管理及行政之權力及責任轉授予本公司高級管理層。董事會定期審閱所委派的職能及權力以確保有關指派仍屬合適。為監督本公司事宜的具體方面，董事會已成立三個董事委員會，包括審核委員會、薪酬委員會及提名委員會。董事會已按其各自之權力及職能範圍向各董事委員會指派職責。

主席及行政總裁

根據企業管治守則的守則條文C.2.1，主席及行政總裁的角色應有區分，且不應由同一人兼任。楊琳女士目前同時兼任主席及行政總裁，本公司並無就此進行區分。

董事會相信，將主席及行政總裁之職務交由同一人兼任，有利確保本集團領導層的一致性，並能使本集團更有效及更具效率地規劃整體戰略。董事會認為，現行安排不會有損本集團內權力和授權的平衡，現行架構將使本公司更為迅速有效地作出及落實決策。董事會將不時審閱並考慮將本公司董事會主席與行政總裁的角色分開，以確保及時作出適當安排應對不斷變化的情況。

獨立非執行董事

於報告期內，本公司已遵守上市規則第3.10(1)及3.10(2)條規定，擁有三名獨立非執行董事，其中至少一人具有適當專業資格或會計或相關財務管理專長。獨立非執行董事數目佔董事會人數的三分之一以上。

委任及重選董事

企業管治守則的守則條文第B.2.2條規定，每位董事(包括按指定任期委任之董事)須最少每三年輪值退任一次。非執行董事及獨立非執行董事任期為三年。

委任、重選及罷免董事的程序及過程載於組織章程細則。

根據細則第84條，於每屆股東週年大會上，當時三分之一的董事(倘其人數並非三(3)的倍數，則以最接近但不少於三分之一的人數)將輪席退任，惟每名董事須最少每三年於股東週年大會上退任一次。因此，楊海先生、陳兆軍先生及顧炯先生將於2023年股東週年大會輪值退任，彼等合資格並願意膺選連任。

遵守有關證券交易的標準守則

本公司已採納上市規則附錄十所載的上市發行人董事進行證券交易的標準守則，標準守則適用於所有董事及本公司因其職務或僱傭關係而可能擁有與本公司或其證券有關的內幕消息的相關僱員。

本公司已向各董事作出具體查詢並獲彼等各自確認，彼等於報告期內均已遵守標準守則規定的所有標準。

董事培訓及持續專業發展

各新委任的董事將獲提供必要的介紹及資料以確保其充分了解本公司營運及業務以及其於上市規則、相關法規、規則及條例下的責任。董事亦會定期獲提供有關本公司表現、狀況及前景之最新資料，以確保董事會整體及各董事履行其職責。本公司鼓勵董事參與持續專業發展，以建立及更新彼等之知識及技能。本公司的公司秘書已不時更新及提供有關董事之角色、職能及職責之書面培訓材料。

企業管治報告

根據董事提供的記錄，董事於報告期內接受的培訓概要如下：

董事姓名	閱讀監管規定	
	參加培訓課程	資料
執行董事		
楊琳女士	✓	✓
楊海先生	✓	✓
陳兆軍先生	✓	✓
非執行董事		
楊毓正先生	✓	✓
獨立非執行董事		
方和先生	✓	✓
顧炯先生	✓	✓
檀文先生	✓	✓

董事對財務報表之責任

董事確認其對本公司報告期內財務報表的編製具有責任。

董事負責監督本公司財務報表的編製，以確保該等財務報表能夠真實公平地反映本集團的財務狀況，以及確保符合相關法定及監管規定以及適用會計準則。

董事並不知悉有任何重大不確定事件或情況可能對本公司的持續經營能力產生重大疑慮。

董事會會議、董事委員會會議及股東大會

董事會每年至少定期會面四次。就定期舉行的董事會會議將至少提前14日發出通知，而議程連同董事會文件會於董事會會議擬定日期前及時送達。於報告期內，已定期舉行四次董事會會議。

就其他董事會及董事委員會會議而言，一般將給予合理通知。會議記錄由公司秘書存置，而副本則於會議日期後合理時間內向全體董事或董事委員會成員傳閱，以供參考及記錄。與決議案有利益沖突的董事須放棄投票。

出席情況

下表載列於報告期內董事出席董事會會議、董事委員會會議及股東大會的情況：

出席／舉行會議的數目					
董事姓名	定期董事	審核委員會	薪酬委員會	提名委員會	於2022年
	會會議				5月31日舉行的
股東週年大會					
執行董事					
楊琳女士	4/4	—	1/1	1/1	1/1
楊海先生	4/4	—	1/1	1/1	1/1
陳兆軍先生	4/4	—	—	—	1/1
非執行董事					
楊毓正先生	4/4	—	—	—	1/1
獨立非執行董事					
方和先生	4/4	3/3	1/1	1/1	1/1
顧炯先生	4/4	3/3	1/1	1/1	1/1
檀文先生	4/4	3/3	1/1	1/1	1/1

董事委員會

本公司已根據相關法律法規及上市規則項下之企業管治常規成立三個董事委員會，包括審核委員會、薪酬委員會及提名委員會。

審核委員會

本公司於2020年12月1日根據董事會決議案成立審核委員會，並已遵照企業管治守則以書面列明職權範圍。審核委員會之主要職責為就委聘及解僱外部核數師向董事會作出推薦意見、監管及審核財務報表及資料及監督本公司之財務申報系統、風險管理(包括環境、社會及管治(「ESG」)風險管理)及內部控制系統。審核委員會成員為顧炯先生、方和先生及檀文先生，彼等均為獨立非執行董事。顧炯先生為審核委員會主席。

審核委員會已與本公司外部核數師安永會計師事務所討論及審閱本集團年度及中期財務業績及報告、主要內部審計事項、外部核數師的續聘及本集團風險管理(包括ESG風險管理)及內部控制系統的有效性。

審核委員會已審閱核數師截至2022年12月31日止年度的薪酬，並就續聘安永會計師事務所為本公司截至2022年12月31日止年度的核數師向董事會作出推薦意見，惟須待股東於2023年股東週年大會上批准。

企業管治報告

薪酬委員會

本公司於2020年12月1日根據董事會決議案成立薪酬委員會，並已遵照企業管治守則以書面列明職權範圍。薪酬委員會之主要職責為就本集團全體董事及高級管理層之整體薪酬政策及結構向董事會作出推薦意見、就個別執行董事及高級管理層的薪酬待遇向董事會作出推薦意見，以及就非執行董事的薪酬向董事會作出推薦意見，確保概無董事釐定彼等自身的薪酬及審閱／批准相關的股份獎勵計劃及首次公開發售後股份獎勵計劃。薪酬委員會成員為方和先生、顧炯先生、檀文先生、楊女士及楊海先生。方和先生為薪酬委員會主席。

根據企業管治守則第E.1.5條，下表載列截至2022年12月31日止年度按薪酬組別劃分的高級管理層成員薪酬：

組別	人數
零至3,000,000港元	3
	3

根據上市規則附錄16須予披露有關董事酬金及五名最高薪酬僱員之進一步詳情載於財務報表附註8及9。

薪酬委員會已審閱並就董事及高級管理層之整體薪酬政策及結構向董事會作出推薦意見，並已審閱截至2022年12月31日止年度董事及高級管理層之薪酬及其他事宜。定期檢討董事的薪酬待遇，並參考業務或規模相近公司，因而對此作出適當調整。高級管理人員的薪酬乃根據彼等的表現釐定，以確保公平並符合既定指引。

提名委員會

本公司於2020年12月1日根據董事會決議案成立提名委員會，並已遵照企業管治守則以書面列明職權範圍。提名委員會之主要職責為至少每年一次檢討董事會的結構、規模、組成及多元性，並就填補董事會及／或高級管理層空缺的人選向董事會提供推薦意見。提名委員會成員為楊女士、顧炯先生、方和先生、檀文先生及楊海先生。楊女士為提名委員會主席。

提名政策

本公司已制定提名政策，其載列委任董事的甄選準則及提名程序。提名委員會用以評估建議候選人是否合適的甄選準則包括但不限於以下各項：

- (1) 品格及誠信；
- (2) 資格，包括與本公司業務及企業策略相關的專業資格、技能、知識及經驗；
- (3) 於本集團任何成員公司不時進行、從事或投資的業務的成就及經驗；
- (4) 可投入的時間以及相關利益；
- (5) 上市規則要求董事會必須包含獨立董事的規定，以及根據上市規則所載的獨立指引候選人是否被視為獨立人士；
- (6) 提名委員會為達致董事會多元化而採納的董事會多元化政策及任何可計量目標；及
- (7) 切合本公司業務的有關其他因素。

提名程序如下：

- 就填補臨時空缺而言，提名委員會應向董事會作出推薦意見以供其考慮及批准。就推薦候選人於股東大會上接受選任而言，提名委員會應向董事會提名人選以供其考慮及作出推薦意見。
- 提名委員會應在收到委任新董事的建議及候選人的履歷資料(或相關詳情)後，依據上述甄選準則評估該候選人，以釐定該候選人是否合資格擔任董事。
- 如過程涉及一個或多個合意的候選人，提名委員會應根據本公司的需要及每位候選人的證明審查(如適用)排列彼等的優先次序。
- 提名委員會隨後應就委任合適人選擔任董事一事作出推薦意見。甄選及委任董事的最終責任應由董事會承擔。

企業管治報告

- 對於任何由股東根據公司組織章程文件提名在本公司股東大會上選舉為董事的候選人，提名委員會應根據上述甄選準則對該候選人進行評估，以釐定該候選人是否合資格擔任董事，且(倘適用)提名委員會及／或董事會應在股東大會上就建議選舉董事向股東作出推薦意見。

提名委員會已審閱董事會多元化政策、董事會的結構、規模及組成、評估獨立非執行董事的獨立性、考慮董事提名政策並就重選退任董事及委任新董事向董事會作出推薦意見。

董事會多元化政策

本公司已採納董事會多元化政策，當中載列實現及維持董事會具有與我們業務增長相關的適當均衡的技能、經驗及多樣觀點的措施。為達致可持續的均衡發展，本公司視董事會層面日益多元化為支持其達到戰略目標及維持可持續發展的關鍵元素。本公司在設定董事會成員組成時，會從多個方面考慮董事會成員多元化，包括但不限於性別、年齡、文化及教育背景、種族、專業經驗、技能、知識及服務年限方面。董事會所有委任均以用人唯才為原則，並在考慮人選時以客觀條件充分顧及董事會成員多元化的裨益。

董事會由本集團創始人楊琳女士擔任主席，自上市以來已實現性別多元化。在員工隊伍中，性別比例(包括高級管理人員)669名男性員工及611名女性員工。

下列為本公司為實現性別多元化而設定的可計量目標以及並無任何緩和因素或情況令實現全體員工(包括高級管理層)性別多元化更具挑戰性或更無關：

- 提名委員會每年會討論及同意用作推行董事會多元化的任何適用可計量目標，並會建議董事會採納該等可計量目標。
- 甄選董事會候選人時將基於一系列多元化觀點，包括但不限於性別、年齡、文化及教育背景、專業經驗、技能、知識及服務年限。最終決策將視乎經甄選候選人的質素及將對董事會帶來的貢獻而定。

董事會獨立機制

本公司深知董事會獨立性對良好企業管治及董事會效能至關重要。董事會已設立機制，以確保本公司任何董事的獨立觀點及意見能夠傳達予董事會，從而增加決策的客觀性及成效性。

審核委員會獲董事會授權每年對管治框架及以下機制進行審查，以確保其成效：

1. 七名董事中的其中三名為獨立非執行董事，符合上市規則有關董事會必須有至少三名獨立非執行董事及所委任的獨立非執行董事必須佔董事會成員至少三分之一之規定。
2. 提名委員會將於每年評估獲提名為新獨立非執行董事之候選人於獲委任前之獨立性及根據本公司不時採納之董事會多元化政策評估其對董事會多元化的貢獻，以及評估現有獨立非執行董事之持續獨立性及彼等所付出的時間。根據上市規則第3.13條，所有獨立非執行董事須每年書面確認其遵守獨立性規定，以及披露其於公眾公司或組織擔任職位之數目及性質以及其他重大承諾。
3. 倘個別董事要求時，均可獲得外部獨立專業意見。
4. 鼓勵所有董事在董事會／董事委員會會議上自由表達其獨立觀點及富建設性之質疑。
5. 將不會向獨立非執行董事授予具有績效相關要素之以股權為基礎之薪酬。
6. 於合約、安排或其他建議中擁有重大權益之董事(包括獨立非執行董事)不得就批准該等事項之任何董事會決議案投票或計入法定人數。
7. 董事會主席每年於執行董事及非執行董事不在場之情況下會見獨立非執行董事。

企業管治職能

審核委員會負責履行企業管治職能的職責，載列如下：

- 制定及檢討本公司的企業管治政策及常規；
- 檢討及監察董事及高級管理層的培訓及持續專業發展；
- 檢討及監察本公司在遵守法律及監管規定方面的政策及常規；
- 制定、檢討及監察適用於僱員及董事的行為準則及合規手冊(如有)；及
- 檢討本公司遵守企業管治守則及企業管治報告內披露資料的情況。

企業管治報告

審核委員會已檢討本公司的企業管治政策及常規、董事及高級管理層的培訓及持續專業發展、本公司在遵守法律及監管規定方面的政策及常規、遵守標準守則以及本公司遵守該守則的情況及在企業管治報告內的披露資料。

公司秘書

張瀟女士於2020年5月27日獲委任為本公司公司秘書。

張女士為方圓企業服務集團(香港)有限公司(一家專注於企業服務的專業服務供應商)的副總裁助理，及於公司秘書領域擁有逾九年經驗。張女士於2019年獲認可為香港公司治理公會及及特許公司治理公會會員。

張女士於2010年獲得香港中文大學計算機科學學士學位，及於2018年獲得香港都會大學企業管治碩士學位。

本公司執行董事兼財務總監陳兆軍先生為張女士於本公司之主要聯絡人。所有董事均可獲張女士的意見及服務，以確保遵守董事會程序及所有適用法律、規則及規例。於報告期內張女士已根據上市規則第3.29條完成超過15小時之相關專業培訓。

核數師薪酬

於報告期，就向本集團提供核數服務及非核數服務已付或應付本公司外部核數師之酬金載列如下。

外部核數師提供的服務類別	已付／ 應付費用 千美元
核數及核數相關服務	780
總計	780

風險管理和內部控制

董事會全面負責本公司之風險管理及內部控制系統。董事會致力實行有效穩健之風險管理及內部控制系統以保障股東利益及本公司的資產。

董事會確認對風險管理及內部控制系統負責，並有責任檢討其有效性。該等系統旨在管理而非消除未能達成業務目標的風險，而且就避免重大的失實陳述或損失而言，僅能作出合理而非絕對的保證。

董事會已將其風險管理及內部控制的職責（與相關權力）轉授予審核委員會，而審核委員會負責監督管理層對風險管理及內部控制系統的設計、執行及監察。

董事會已對報告期之風險管理及內部控制系統的有效性開展審閱。有關審閱須每年進行。董事會認為，本公司報告期之風險管理及內部控制系統屬有效及充分。

風險管理和內部控制系統的主要特點

- (i) 公司制定了《Vesync風險管理基本辦法》。根據這些政策，公司為整個Vesync集團建立了風險管理系統，包括本集團的內部控制、合規、風險管理（包括ESG風險管理）和內部審計在內的風險治理架構。
- (ii) 公司採用了內部監控「IIA三道防線」模型，建立風險管理及內部監控系統。第一道防線主要由本公司各業務部門和職能部門構成，負責日常運營和管理，並負責設計和執行相關控制以應對風險。公司設立獨立專職的風險管理部，下轄分風控內控部和審計監察部，分別承擔風險第二道防線和第三道防線的職責。
- (iii) 本公司在2022年進行了集團年度全面風險評估工作，出具《Vesync集團年度風險管理與內控評估報告》，包括識別可能影響本集團表現的重大風險；根據已識別風險可能的影響及發生可能性評估及評價有關風險；制定及實施管理及減輕該等風險的措施、控制及應對計劃。以確保重大風險已有有效的應對措施，確保將風險控制在與公司經營目標相適應並可承受的範圍內。
- (iv) 各部門負責人已知悉其是風險管理第一責任人，並已在風險管理部輔助下，執行適當的有效的風險應對措施來管理和減輕重大、重要風險項。
- (v) 本集團管理層確保已採取適當措施應對影響本集團業務及營運的重大風險。

企業管治報告

用於識別、評估及管理重大風險的程序

本公司已建立一個風險管理系統，其包括本公司認為適合我們業務營運的相關政策及程序。根據本公司之風險管理政策，主要風險管理目標包括：(i)識別不同類別的風險；(ii)評估及優先處理已識別的風險；(iii)就不同類別的風險制定合適的風險管理策略；(iv)識別、監察及管理風險及風險承受程度；及(v)執行風險應對措施。

內部審核職能

於報告期，審計監察部已檢討本集團風險管理及內部控制系統之有效性。審計監察部根據風險基礎法持續檢討及監察本集團每個業務單位之風險控制措施是否充足有效，並評核相關措施是否已被執行。內部審核職能的高級管理人員已出席審核委員會會議，解釋內部審核結果，並回答審核委員會成員的問題。本公司認為其風險管理及內部控制系統屬有效及充分。

處理及發佈內幕消息

本集團根據本公司之內幕消息政策及證券及期貨事務監察委員會於2012年6月刊發之「披露內幕消息指引」對內幕消息之處理及發佈進行監管，以確保於適當批准披露該等消息之前保密，並確保有效及一致地發佈有關消息。本公司定期提醒董事及僱員審慎遵守有關內幕消息的所有政策。同時，本公司令董事、高級管理層及僱員始終了解最新監管更新資料。本公司將編製或更新合適的指引或政策以確保遵守監管規定。

股東權利

本公司鼓勵全體股東參加本公司股東大會。

股東召開股東特別大會（「股東特別大會」）及於股東大會提呈議案的程序

根據組織章程細則第58條，任何於遞呈要求日期持有不少於本公司繳足股本（附有於本公司股東大會表決權利）十分之一的任何一名或以上的股東，有權於任何時間透過向董事會或本公司之公司秘書發出由董事會召開股東特別大會之書面要求，以處理請求中指定之任何事務；有關大會須於提出有關要求後兩個月內舉行。倘於遞呈後二十一日內，董事會未有著手召開該大會，則股東（們）可親自以相同方式召開該大會，股東因董事會未有召開大會而產生的所有合理費用，須由本公司補償予股東。

上述書面要求應寄送至本公司於香港之主要營業地點，地址為香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心40樓。

組織章程細則或開曼群島公司法概無有關股東於股東大會上動議新決議案的條文。擬動議一項決議案之股東可依循以上股東要求召開股東特別大會的程序要求本公司召開股東大會。

向董事會提出股東查詢的程序

股東及投資者如對本公司有任何問題，可向本公司提出。本公司的聯絡詳情如下：

Vesync Co., Ltd

地址：香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心40樓

電郵：ir@vesync.com

股東亦可於本公司股東大會上向董事會作出查詢。

投資者關係

修訂章程文件

本公司的章程文件於報告期概無變動。

股東溝通政策

本公司已採納股東溝通的政策，其旨在載有相關條文，以確保股東可平等、及時地獲取有關本公司的資料，從而可令股東行使知情權並令彼等積極融入本公司。

董事會將與股東保持持續溝通並定期檢討本政策，以確保政策的有效性。資料將通過本公司的財務報告、股東週年大會及可能召開的其他股東大會以及通過向聯交所遞交的所有披露提交予股東。股東可隨時要求取得本公司之資料，惟該等資料須屬可公開提供之資料。

誠如本年報「向董事會提出股東查詢的程序」一節所披露者，本公司向股東提供指定方式、電郵地址及查詢電話，以便彼等就本公司提出任何查詢。

經考慮現有多種溝通途徑以及來自股東、投資者及分析師的反饋，董事會認為股東通訊政策於報告期已適當實施且為有效。

獨立核數師報告



Ernst & Young
27/F, One Taikoo Place
979 King's Road
Quarry Bay, Hong Kong

安永會計師事務所
香港鰂魚涌英皇道979號
太古坊一座27樓

Tel 電話: +852 2846 9888
Fax 傳真: +852 2868 4432
ey.com

致 **Vesync Co., Ltd** 股東

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

意見

吾等已審核第109至193頁所載Vesync Co., Ltd(「貴公司」)及其附屬公司(「貴集團」)的綜合財務報表，包括於2022年12月31日的綜合財務狀況表以及截至該日止年度的綜合損益及其他全面收益表、綜合權益變動表及綜合現金流量表，以及綜合財務報表附註，包括主要會計政策概要。

吾等認為，綜合財務報表根據香港會計師公會(「香港會計師公會」)頒佈的香港財務報告準則(「香港財務報告準則」)真實公允地反映 貴集團於2022年12月31日的綜合財務狀況及截至該日止年度的綜合財務表現及綜合現金流量，並已按照香港公司條例的披露規定妥善編製。

意見基礎

吾等按照香港會計師公會頒佈的香港審計準則(「香港審計準則」)進行審核工作。吾等就該等準則下承擔的責任已在本報告核數師就審核綜合財務報表須承擔的責任一節中作進一步闡述。根據香港會計師公會的專業會計師道德守則(「守則」)，吾等獨立於 貴集團，且吾等已根據守則履行吾等的其他道德責任。吾等相信，吾等所獲得的審核憑證能充足及適當地為吾等的意見提供依據。

關鍵審計事項

關鍵審計事項是根據吾等的專業判斷，認為對本期綜合財務報表的審計最為重要的事項。該等事項乃在吾等審計整體綜合財務報表及出具意見時處理。吾等不會對該等事項提供單獨意見。有關吾等在審計中如何處理以下各項事項的描述亦以此為背景。

獨立核數師報告

吾等已履行本報告核數師就審核綜合財務報表須承擔的責任一節所述的責任，包括與此等事項相關的責任。據此，吾等的審計範圍包括旨在回應吾等對綜合財務報表進行重大錯誤陳述風險評估的程序的表現。審核程序(包括為處理下列事項而進行的程序)的結果為吾等就隨附綜合財務報表發表審核意見提供基礎。

關鍵審計事項

吾等在審計中如何處理關鍵審計事項

退貨權及促銷回扣的可變代價

貴集團主要通過亞馬遜等零售商向客戶銷售產品，並通過線上平台向客戶銷售相對小部分產品。貴集團的產品銷售收益在資產之控制權轉移至客戶的時間點確認，通常是在收到產品時或根據交付期交付產品時。

貴集團為客戶提供若干銷售渠道的產品的退貨權，並為若干零售商提供促銷回扣。該等安排產生收益總額扣除及可變代價。就預期退回產品已收或應收客戶的代價確認為退款負債。

貴集團使用預期價值法估計將自其客戶退回的產品數量及本集團授予零售商的促銷回扣金額，其基於已訂約銷售退貨率、貴集團銷售退貨政策、營銷策略及過往銷售退貨率釐定已售產品的適當預期銷售退貨率以及基於貴集團的促銷計劃、過往促銷回扣及各類產品的實際後續促銷活動釐定預期促銷回扣率時需要管理層作出重大判斷及估計。

貴集團有關估計退貨權及促銷回扣的可變代價的披露資料載於財務報表附註2.4及3。

吾等的審計程序包括但不限於下列各項：

吾等審閱重大客戶合約的主要條款以測試有關銷售回報及促銷回扣的條款及條件。

吾等通過比較過往銷售退貨、已訂約銷售退貨率、貴集團銷售退貨政策及期末後已記錄實際退貨水平對管理層估計的預期銷售退貨進行評估，以及通過比較貴集團的促銷計劃及實際後續促銷活動對管理層估計的預期促銷回扣進行評估。

吾等亦審閱預期銷售退貨及預期促銷回扣的計算方法及自收入扣除金額以及退款負債的確認。

獨立核數師報告

關鍵審計事項

存貨減值

於2022年12月31日，存貨之賬面淨值為114,647,000美元(扣除減值撥備8,045,000美元)，佔 貴集團總資產25%。

貴集團的存貨乃按成本與可變現淨值兩者之較低者列賬，其要求管理層基於過往經驗、當前市況、後續市場趨勢、預期售價、估計銷售成本對不同產品的存貨可變現淨值進行重大估計，及基於賬齡、產品生命週期、客戶需求、未來市場趨勢及營銷策略釐定已識別剩餘或陳舊項目的存貨撥備適當水平時作出判斷。

貴集團有關存貨減值的披露資料載於財務報表附註2.4及3。

吾等在審計中如何處理關鍵審計事項

吾等的審計程序包括但不限於下列各項：

吾等通過與管理層討論以了解估計存貨撥備所應用的假設，評估 貴集團之存貨撥備政策。

吾等審閱過往存貨消耗資料及通過核對存貨賬齡報告記錄的購買日期與供應商發票是否一致，抽樣測試存貨的賬齡。

吾等測試已核對存貨的變動情況，並詢問管理層對潛在市場趨勢的概觀及 貴集團的產品營銷策略以評估存貨滯銷及過時的狀況及指標，並估計就滯銷及過時存貨計提的撥備。

吾等通過審閱過往產生的成本，並經參考最近期零售價及估計銷售成本，評估不同產品的預期售價。

載於年報的其他資料

貴公司董事需對其他資料負責。其他資料包括吾等於本核數師報告日期前取得的年報的管理層討論與分析(惟不包括綜合財務報表及吾等的核數師報告)以及預期在該日期後吾等會取得的主席報告、董事會報告及企業管治報告。

吾等對綜合財務報表的意見並不涵蓋其他資料，吾等亦不對其他資料發表任何形式的鑒證結論。

在吾等審核綜合財務報表時，吾等的責任是在可取得資料時閱讀上文識別的其他資料，在此過程中，考慮其他資料是否與財務報表或吾等在審核過程中所了解的情況有重大不一致，或者似乎有重大錯誤陳述。

當吾等閱讀主席報告、董事會報告及企業管治報告時，倘吾等認為其中存在重大錯誤闡述，吾等須與審核委員會就相關事宜進行溝通。

董事對於綜合財務報表的責任

貴公司董事負責根據香港會計師公會頒佈的香港財務報告準則及香港公司條例的披露規定編製真實公允的綜合財務報表，並負責進行董事認為就編製綜合財務報表而言屬必要的內部控制，以確保並無重大錯誤陳述(不論因欺詐或錯誤而引起)。

在編製綜合財務報表時，貴公司董事須負責評估貴集團持續經營的能力，並披露與持續經營有關的事項(如適用)。除非貴公司董事擬將貴集團清盤或停止營運，或除此之外並無其他實際可行的辦法，否則須採用以持續經營為基礎的會計法。

審核委員會協助貴公司董事履行彼等監督貴集團財務報告程序的責任。

獨立核數師報告

核數師就審核綜合財務報表須承擔的責任

吾等的目標為合理確定此等綜合財務報表整體而言不會存在由於欺詐或錯誤而導致的重大錯誤陳述，並發出載有吾等意見的核數師報告。吾等僅向全體股東報告，除此以外不可作其他用途。吾等概不就本報告的內容對任何其他人士負責或承擔任何責任。

合理確定屬高層次的核證，惟根據香港審計準則進行的審核工作不能保證總能察覺所存在的重大錯誤陳述。錯誤陳述可因欺詐或錯誤產生，倘個別或整體在合理預期情況下可影響使用者根據該等綜合財務報表作出的經濟決定時，則被視為重大錯誤陳述。

在根據香港審計準則進行審核的整個過程中，吾等運用專業判斷，保持專業懷疑態度。吾等亦：

- 識別及評估是否由於欺詐或錯誤而導致綜合財務報表存在重大錯誤陳述的風險，設計及執行審核程序以應對該等風險，以及獲取充足和適當的審核憑證，作為吾等意見的依據。由於欺詐可能涉及串謀、偽造、蓄意遺漏、虛假陳述或凌駕內部控制的情況，因此未能發現因欺詐而導致的重大錯誤陳述的風險高於未能發現因錯誤而導致的重大錯誤陳述的風險。
- 了解與審核相關的內部控制，以設計在相關情況下屬適當的審核程序，惟並非旨在對 貴集團內部控制的有效性發表意見。
- 評估董事所用會計政策是否恰當，以及董事所作會計估計及相關披露是否合理。
- 對董事採用持續經營會計基礎的恰當性作出結論，並根據所獲取的審核憑證，確定是否存在與可能導致對 貴集團的持續經營能力產生重大疑慮事項或情況有關的重大不確定因素。倘吾等認為存在重大不確定因素，則有必要在核數師報告中提請使用者注意綜合財務報表中的相關披露。倘有關披露不足，則修訂吾等意見。吾等結論乃基於截至核數師報告日期止所取得的審核憑證。然而，未來事項或情況可能導致 貴集團無法持續經營。
- 評估綜合財務報表的整體呈報方式、結構及內容，包括披露資料，以及綜合財務報表是否中肯反映相關交易和事項。
- 就 貴集團內實體或業務活動的財務資料獲取充足及適當的審核憑證，以便對綜合財務報表發表意見。吾等負責集團審核的方向、監督和執行。吾等為審核意見承擔全部責任。

獨立核數師報告

吾等與審核委員會就(其中包括)審核的計劃範圍、時間安排及重大審核發現進行溝通,該等發現包括吾等在審核過程中識別的內部控制的任何重大缺陷。

吾等亦向審核委員會作出聲明,指出吾等已符合有關獨立性的相關道德要求,並與彼等溝通可能被合理認為會影響吾等獨立性的所有關係及其他事宜,以及在適用的情況下,為消除威脅而採取的行動或應用的防範措施。

從與審核委員會溝通的事項中,吾等釐定對本期間綜合財務報表的審核至關重要的事項,因而構成關鍵審計事項。吾等在核數師報告中描述該等事項,除非法律或法規不允許公開披露該等事項,或在極端罕見的情況下,倘合理預期在吾等報告中溝通某事項造成的負面後果超出產生的公眾利益,則吾等決定不應在報告中傳達該事項。

出具本獨立核數師報告的審核項目合夥人為黎志光。

安永會計師事務所

執業會計師

香港

2023年3月29日

綜合損益及其他全面收益表

截至2022年12月31日止年度

	附註	2022 年 千美元	2021 年 千美元
收益	5	490,378	454,250
銷售成本		(348,089)	(278,143)
毛利		142,289	176,107
其他收入及收益	5	4,042	1,377
銷售及分銷開支		(89,239)	(68,833)
行政開支		(69,591)	(51,135)
金融資產之減值虧損，淨額		204	(172)
其他開支		(8,032)	(5,572)
融資成本	7	(1,691)	(763)
分佔一間合營企業的溢利及虧損		177	—
除稅前(虧損)/溢利	6	(21,841)	51,009
所得稅抵免/(開支)	10	5,524	(9,421)
年內(虧損)/溢利		(16,317)	41,588
其他全面收益			
於其後期間可能會重新分類至損益之其他全面收益：			
應佔一間聯營公司之其他全面虧損		(1,164)	—
換算海外業務產生的匯兌差額		(3,055)	1,097
年內其他全面(虧損)/收益(扣除稅項)		(4,219)	1,097
母公司擁有人應佔年內全面(虧損)/收益總額		(20,536)	42,685

綜合損益及其他全面收益表

截至2022年12月31日止年度

	附註	2022 年 千美元	2021 年 千美元
以下人士應佔(虧損)/溢利：			
母公司擁有人		(16,276)	41,588
非控股權益		(41)	—
		(16,317)	41,588
以下人士應佔全面(虧損)/收益總額：			
母公司擁有人		(20,495)	42,685
非控股權益		(41)	—
		(20,536)	42,685
母公司普通股權益擁有人應佔每股(虧損)/盈利			
基本	12	(1.44 美分)	3.68 美分
攤薄	12	(1.44 美分)	3.68 美分

綜合財務狀況表

於2022年12月31日

	附註	2022年 千美元	2021年 千美元
非流動資產			
物業、廠房及設備	13	4,557	4,477
使用權資產	14(a)	10,216	12,398
其他無形資產	15	207	288
其他非流動資產		395	478
合營企業投資	16	11,215	12,202
聯營公司投資	17	1,000	—
質押存款	23	3,991	560
指定按公平值計入並其他全收益的權益投資	18	1,554	—
遞延稅項資產	28	28,094	14,735
非流動資產總額		61,229	45,138
流動資產			
存貨	19	114,647	128,547
退貨權資產		3,216	—
貿易應收款項及應收票據	20	149,217	106,019
預付款項、其他應收款項及其他資產	21	26,225	21,721
可收回稅項		10	968
衍生金融資產		—	120
質押存款	23	9,149	31,635
現金及現金等價物	23	93,601	126,659
流動資產總額		396,065	415,669
流動負債			
貿易應付款項及應付票據	24	60,751	37,739
其他應付款項及應計費用	25	39,078	36,945
撥備	27	49,010	1,931
計息銀行借款	26	8,495	34,900
租賃負債	14(b)	4,128	4,098
應付稅項		5,561	17,084
衍生金融負債	22	1,229	119
流動負債總額		168,252	132,816
流動資產淨值		227,813	282,853
總資產減流動負債		289,042	327,991

綜合財務狀況表

於2022年12月31日

	附註	2022年 千美元	2021年 千美元
總資產減流動負債		289,042	327,991
非流動負債			
計息銀行借款	26	741	—
租賃負債	14(b)	7,308	9,538
撥備	27	3,536	3,815
非流動負債總額		11,585	13,353
資產淨值		277,457	314,638
權益			
母公司擁有人應佔權益			
股本	29	1,500	1,503
股份溢價		186,955	199,885
儲備	31	89,043	113,250
		277,498	314,638
非控股權益		(41)	—
權益總額		277,457	314,638

楊琳
董事

陳兆軍
董事

綜合權益變動表

截至2022年12月31日止年度

母公司擁有人應佔												
	股本 千美元 (附註29)	股份溢價 千美元 (附註29)	庫存股份 千美元	就股份獎 勵計劃持 有的股份* 千美元 (附註29)	其他儲備* 千美元	股份獎勵 及購股權 儲備* 千美元 (附註31)	法定盈餘 儲備* 千美元 (附註29)	匯兌波動 儲備* 千美元 (附註31)	保留溢利* 千美元	權益總額 千美元	非控股權益 千美元	權益總額 千美元
於2022年1月1日	1,503	199,885	—	(44)	(2,102)	1,674	2,844	2,662	108,216	314,638	—	314,638
年內虧損	—	—	—	—	—	—	—	—	(16,276)	(16,276)	(41)	(16,317)
年內其他全面收益：												
應佔股權	—	—	—	—	—	—	—	(1,164)	—	(1,164)	—	(1,164)
來自一間聯營公司	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
換算海外業務產生的	—	—	—	—	—	—	—	(3,055)	—	(3,055)	—	(3,055)
匯兌差額	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
年內全面收益總額	—	—	—	—	—	—	—	(4,219)	(16,276)	(20,495)	(41)	(20,536)
購回股份	—	—	(2,050)	—	—	—	—	—	—	(2,050)	—	(2,050)
以股權結算之股份獎勵及	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
購股權安排	—	—	—	—	—	3,916	—	—	—	3,916	—	3,916
以股權結算之已歸屬股份獎勵	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	—	1
註銷庫存股份	(3)	(2,047)	2,050	—	—	—	—	—	—	—	—	—
已宣派2021年末期股息	—	(10,883)	—	—	—	—	—	—	(7,629)	(18,512)	—	(18,512)
於2022年12月31日	1,500	186,955	—	(43)	(2,102)	5,590	2,844	(1,557)	84,311	277,498	(41)	277,457

母公司擁有人應佔										
	股本 千美元 (附註29)	股份溢價 千美元 (附註29)	庫存股份 千美元	就股份獎 勵計劃持 有的股份* 千美元 (附註29)	其他儲備* 千美元	股份獎勵 及購股權 儲備* 千美元 (附註31)	法定盈餘 儲備* 千美元 (附註29)	匯兌波動 儲備* 千美元 (附註31)	保留溢利* 千美元	權益總額 千美元
於2021年1月1日	1,449	189,625	—	(44)	(2,102)	166	2,838	1,565	66,634	260,131
年內溢利	—	—	—	—	—	—	—	—	41,588	41,588
年內其他全面收益：										
換算海外業務產生的 匯兌差額	—	—	—	—	—	—	—	1,097	—	1,097
年內全面收益總額	—	—	—	—	—	—	—	1,097	41,588	42,685
購回股份	—	—	(236)	—	—	—	—	—	—	(236)
發行股份	54	29,951	—	—	—	—	—	—	—	30,005
股份發行開支	—	(894)	—	—	—	—	—	—	—	(894)
以股權結算之股份獎勵及購股權 安排	—	—	—	—	—	1,508	—	—	—	1,508
註銷庫存股份	—	(236)	236	—	—	—	—	—	—	—
轉入法定盈餘儲備	—	—	—	—	—	—	6	—	(6)	—
已宣派2020年末期股息	—	(18,561)	—	—	—	—	—	—	—	(18,561)
於2021年12月31日	1,503	199,885	—	(44)	(2,102)	1,674	2,844	2,662	108,216	314,638

* 該等儲備賬包括綜合財務狀況表內的綜合儲備89,043,000美元(2021年：113,250,000美元)。

綜合現金流量表

截至2022年12月31日止年度

	附註	2022年 千美元	2021年 千美元
經營活動所得現金流量			
除稅前(虧損)/溢利		(21,841)	51,009
對以下各項作出調整：			
融資成本	7	1,691	763
利息收入		(775)	(422)
貿易應收款項(減值撥回)/減值淨額	20	(204)	172
存貨減值	6	2,028	1,625
物業、廠房及設備折舊	13	2,172	1,306
使用權資產折舊	14(a)	4,589	4,048
其他無形資產攤銷	15	271	510
Covid-19相關的出租人租金寬免		(154)	—
出售物業、廠房及設備項目的(收益)/虧損淨額		(4)	15
提早終止租賃的(收益)/虧損淨額		(25)	29
以股權結算之股份獎勵及購股權開支		3,916	1,508
貸款免除		(928)	(157)
分佔合營企業的溢利及虧損		(177)	—
公平值收益，淨額：			
— 衍生工具 — 不符合作為對沖活動的交易		1,261	(40)
匯兌差額淨額		(171)	1,670
		(8,351)	62,036
貿易應收款項及應收票據增加		(42,993)	(70,950)
預付款項、其他應收款項及其他資產(增加)/減少		(4,342)	2,895
存貨減少/(增加)		11,872	(34,574)
退貨權資產減少/(增加)		(3,216)	—
其他非流動資產減少/(增加)		403	(123)
貿易應付款項及應付票據增加/(減少)		23,012	(7,878)
撥備增加		46,800	732
其他應付款項及應計費用增加		1,919	9,728
質押存款增加		(5,409)	(724)
經營所得/(所用)現金		19,695	(38,858)
已付所得稅		(18,400)	(7,822)
經營活動所得/(所用)現金流量淨額		1,295	(46,680)

綜合現金流量表

截至2022年12月31日止年度

	附註	2022 年 千美元	2021 年 千美元
投資活動所得現金流量			
購置物業、廠房及設備項目		(2,961)	(3,961)
購置其他無形資產		(213)	(384)
購買合營公司的股權		—	(12,202)
購買於一間聯營公司之持股		(1,000)	—
購買指定按公平值計入其他全面收益的權益投資		(1,554)	—
原到期日超過三個月的定期存款減少／(增加)		30,000	(30,000)
質押存款增加		(2,872)	—
已收利息		857	225
投資活動所得／(所用)現金流量淨額		22,257	(46,322)
融資活動所得現金流量			
發行股份所得款項		—	30,005
股份發行開支		—	(894)
購回股份		(2,050)	(236)
新銀行貸款		48,265	50,325
償還銀行借款		(71,396)	(18,170)
就銀行借款抵押		27,895	(31,471)
租賃付款之本金部分		(4,327)	(3,585)
向股東派付的股息		(18,943)	(18,561)
已付利息		(1,609)	(749)
融資活動(所用)／所得現金流量淨額		(22,165)	6,664
現金及現金等價物的增加／(減少)淨額			
年初現金及現金等價物		96,462	183,450
匯率變動之影響，淨額		(4,248)	(650)
年末現金及現金等價物	23	93,601	96,462
現金及現金等價物結餘分析			
財務狀況表載列之現金及現金等價物		93,601	126,659
取得時原到期日超過三個月的定期存款		—	(30,197)
現金流量表中呈列的現金及現金等價物	23	93,601	96,462

1. 公司及集團資料

本公司為於開曼群島註冊成立之有限公司。本公司的註冊辦事處為Conyers Trust Company (Cayman) Limited，地址為Cricket Square, Hutchins Drive, PO Box 2681, Grand Cayman, KY1-1111, Cayman Islands。

本公司為一間投資控股公司。於年內，本公司及其附屬公司主要從事智能小型家用電器及智能家居設備的研發、生產及銷售。本公司的產品於中華人民共和國（「中國」）生產，並銷售予美國（「美國」）、加拿大、英國、法國、德國、西班牙、意大利及日本的客戶。本公司董事認為，本集團之最終控股股東為楊琳女士、楊毓正先生及楊海先生。

有關附屬公司的資料

本公司附屬公司的詳情如下：

名稱	註冊成立／註冊之地點及 日期及運營地點	已發行普通股／ 註冊股本面值	本公司應佔 股權百分比		主要業務
			直接	間接	
Vitasync Co.,Ltd (「Vitasync BVI」)	英屬處女群島 (「英屬處女群島」) 2019年2月27日	—	100%	—	投資控股
Arcsync Co.,Ltd (「Arcsync BVI」)	英屬處女群島 2019年2月27日	—	100%	—	投資控股
Avidsync Co.,Ltd (「Avidsync BVI」)	英屬處女群島 2021年4月26日	—	100%	—	投資控股
Vesync (Singapore) PTE. LTD. (「Vesync SG」)	新加坡 2021年6月10日	10,000新加坡元	—	100%	投資控股
Ecomine Co.,Ltd (「Ecomine HK」)	中國／香港 2019年3月25日	10,000港元	—	100%	投資控股
L&H Y Trading Inc. (「L&H Y U.S.」)	美國／加利福尼亞州 2006年10月3日	50美元	—	100%	銷售產品
Vesync Corporation (「Vesync U.S.」)	美國／加利福尼亞州 2015年4月1日	—	—	100%	銷售產品
易特科城有限公司 (「澳門易特科城」)	中國／澳門 2019年2月21日	25,000澳門元	—	100%	進出口貿易

財務報表附註

2022年12月31日

1. 公司及集團資料(續)

有關附屬公司的資料(續)

本公司附屬公司的詳情如下：(續)

名稱	註冊成立／註冊之地點及 日期及運營地點	已發行普通股／ 註冊股本面值	本公司應佔 股權百分比		主要業務
			直接	間接	
深圳市晨北管理諮詢有限公司* (「外商獨資企業」)(附註(a))	中國／中國大陸 2019年4月26日	人民幣 30,000,000元	—	100%	投資控股
Etekc City Corporation (「Etekc City US」)	美國／加利福尼亞州 2011年12月5日	50美元	—	100%	銷售產品
Atekc City Corporation (「Atekc City US」)	美國／加利福尼亞州 2012年7月3日	—	—	100%	清關及報關
Arovast Corporation (「Arovast US」)	美國／加利福尼亞州 2016年10月20日	—	—	100%	銷售產品
Cosori Corporation (「Cosori US」)	美國／加利福尼亞州 2015年9月8日	—	—	100%	銷售產品
Arize Corporation (「Arize US」)	美國／加利福尼亞州 2021年4月8日	—	—	100%	銷售產品
深圳市晨北科技有限公司* (「深圳晨北」)(附註(b))	中國／中國大陸 2013年2月27日	人民幣 28,500,000元	—	100%	研發及銷售產品
容懿(上海)信息科技有限公司* (「容懿上海」)(附註(b))	中國／中國大陸 2015年3月17日	人民幣 1,000,000元	—	100%	技術支持
東莞市直侖電子科技有限公司* (「東莞直侖」)(附註(b))	中國／中國大陸 2017年2月14日	人民幣 5,000,000元	—	100%	生產及銷售產品

1. 公司及集團資料(續)

有關附屬公司的資料(續)

本公司附屬公司的詳情如下：(續)

名稱	註冊成立／註冊之地點及 日期及運營地點	已發行普通股／ 註冊股本面值	本公司應佔 股權百分比		主要業務
			直接	間接	
重慶曉道信息科技有限公司 (「重慶曉道」)(附註(b))	中國／中國大陸 2015年4月8日	人民幣 1,000,000元	—	100%	提供技術支持
香港融易信息技術有限公司 (「融易香港」)	中國／香港 2015年9月23日	1,000,000港元	—	100%	進出口貿易
Etekciti株式會社 (「Etekciti Japan」)	日本 2019年1月28日	2,000,000日圓	—	100%	銷售產品
Etekciti GmbH (「Etekciti Germany」)	德國 2017年11月16日	150歐元	—	100%	清關及報關
Adiman B.V. (「Adiman Netherlands」)	荷蘭／阿姆斯特丹 2016年1月4日	1,000歐元	—	100%	銷售產品
Vesync (UK) Limited (「Vesync UK」)	大不列顛 2021年3月11日	200英鎊	—	100%	清關及報關
佛山泛達科技有限公司 (「佛山泛達」)	中國／中國大陸 2022年6月6日	人民幣3,000,000元	—	67.7%	研發
VESYNC (AUSTRALIA) PTY. LTD (「Vesync AU」)	澳大利亞／新南威爾士州 2022年2月18日	1,000澳元	—	100%	清關及報關
Techvast Corporation (「Techvast」)	美國／加拿大 2022年11月14日	500美元	—	100%	銷售產品

附註：

(a) 該實體乃根據中國法律成立的外商獨資企業。

(b) 該等實體乃根據中國法律成立的有限責任企業。

財務報表附註

2022年12月31日

2.1 編製基準

該等財務報表已根據香港會計師公會(「香港會計師公會」)頒佈的香港財務報告準則(「香港財務報告準則」)(包括所有香港財務報告準則、香港會計準則(「香港會計準則」)及詮釋)以及香港公認會計原則及香港公司條例披露要求編製。除按公平值計量之衍生金融工具外，其已根據歷史成本慣例編製。該等財務報表以美元(「美元」)呈列，且除另有指明外，所有數值約整至最接近千位數。

綜合基準

綜合財務報表包括本公司及附屬公司(統稱「本集團」)截至2022年12月31日止年度的財務報表。附屬公司為本公司直接或間接控制的實體(包括結構性實體)。當本集團對參與投資對象業務的浮動回報承擔風險或享有權利以及能透過對投資對象的權力(即本集團獲賦予現有能力以主導投資對象相關活動的既存權利)影響該等回報時，即取得控制權。

於一般情況下均存在多數投票權形成控制權之推定。倘本公司直接或間接擁有少於投資對象大多數投票或類似權利的權利，則本集團於評估其是否擁有對投資對象的權力時會考慮一切相關事實及情況，包括：

- (a) 與投資對象的其他投票權持有人的合約安排；
- (b) 其他合約安排所產生的權利；及
- (c) 本集團的投票權及潛在投票權。

附屬公司財務報表乃採用一致的會計政策於與本公司相同的報告期間編製。自本集團取得控制權當日綜合計算的附屬公司業績將繼續綜合計算直至失去控制權。

損益及其他全面收益各部分乃歸屬於本集團母公司擁有人。集團內公司間的所有資產及負債、權益、收入、開支以及本集團成員公司間交易的相關現金流量於綜合時悉數對銷。

倘事實及情況顯示上文所述三項控制因素之一項或多項出現變動，本集團會重新評估其是否控制投資對象。一間附屬公司之所有權權益變動(並無喪失控制權)，乃按權益交易入賬。

倘本集團失去對一間附屬公司之控制權，則其取消確認(i)該附屬公司之資產(包括商譽)及負債、(ii)任何非控股權益之賬面值及(iii)於權益內記錄之累計匯兌差額；及確認(i)所收代價之公平值、(ii)所保留之任何投資之公平值及(iii)損益中任何因此產生之盈虧。先前於其他全面收益內確認之本集團應佔部分重新分類至損益或保留溢利(如適用)，基準與猶如本集團已直接出售有關資產或負債時所規定之基準一致。

2.2 會計政策變更及披露

本集團首次就本年度財務報表採用下列經修訂香港財務報告準則。

香港財務報告準則第3號(修訂本)	概念框架的提述
香港會計準則第16號(修訂本)	物業、廠房及設備：擬定用途前的所得款項
香港會計準則第37號(修訂本)	有償合約—履行合約的成本
香港財務報告準則2018年至2020年的年度改進	香港財務報告準則第1號、香港財務報告準則第9號、隨附香港財務報告準則第16號說明例子及香港會計準則第41號(修訂本)

適用於本集團的經修訂香港財務報告準則之性質及影響描述如下：

- (a) 香港財務報告準則第3號(修訂本)以於2018年6月頒佈之財務報告概念框架(「概念框架」)之提述取代先前編製及呈列財務報表之框架之提述，而其規定並無重大變動。該等修訂亦在香港財務報告準則第3號要求實體參考概念框架以釐定資產或負債之組成部份之確認原則當中加入了一個例外情況。該例外情況指明，就在香港會計準則第37號或香港(國際財務報告詮釋委員會)—詮釋第21號範圍內之負債及或然負債而言，倘該等負債為分開產生而非於業務合併中承擔，則應用香港財務報告準則第3號之實體應分別參考香港會計準則第37號或香港(國際財務報告詮釋委員會)—詮釋第21號而非概念框架。此外，有關修訂澄清或然資產並不符合於收購日期確認之條件。本集團已對於2022年1月1日或之後發生之業務合併前瞻性地應用該等修訂本。由於年內並未發生任何業務合併，因此該等修訂並無對本集團之財務狀況及表現造成任何影響。
- (b) 香港會計準則第16號(修訂本)禁止實體自某一個物業、廠房及設備項目之成本中扣除於將該資產達到能夠按照管理層擬定之方式開展經營所必要之位置及條件期間生產之項目之任何銷售所得款項。取而代之，實體於損益確認出售任何有關項目之所得款項及香港會計準則第2號存貨所釐定該等項目之成本。本集團已對於2021年1月1日或之後可用之物業、廠房及設備之項目追溯性地採納該等修訂。由於物業、廠房及設備可供使用前並無銷售所生產之項目，因此該等修訂並無對本集團之財務狀況或表現造成任何影響。
- (c) 香港會計準則第37號(修訂本)釐清就根據香港會計準則第37號評估合約是否屬虧損性而言，履行合約之成本包括與合約直接相關之成本。與合約直接相關之成本包括履行該合約之增量成本(例如直接勞動力及材料)及與履行該合約直接相關之其他成本分配(例如分配於履行合約時所用物業、廠房及設備項目之折舊開支以及合約管理及監督成本)。一般及行政費用並非直接與合約相關且不會計入成本，除非該等費用根據合約乃明確規定須由對手方所承擔。本集團已對於2022年1月1日所有尚未履行責任的合約前瞻性採納該等修訂，且上一年度概無已識別虧損性合約。因此，該等修訂並無對本集團之財務狀況或表現造成任何影響。

財務報表附註

2022年12月31日

2.2 會計政策變更及披露(續)

(d) 香港財務報告準則2018年至2020年之年度改進載列香港財務報告準則第1號、香港財務報告準則第9號、香港財務報告準則第16號相應之闡釋範例及香港會計準則第41號(修訂本)。適用於本集團之有關修訂之詳情如下：

- 香港財務報告準則第9號金融工具：釐清實體在評估某項新增或已修改金融負債之條款是否與原金融負債之條款為絕大部份不同時涉及之費用。該等費用僅包括該等於借款人及貸款人之間已支付或收取之費用(包括借款人或貸款人代表對方所支付或收取之費用)。本集團自2022年1月1日起前瞻性地採納該修訂。由於年內並未對本集團之金融負債進行任何修改或交換，因此該修訂並無對本集團之財務狀況或表現造成任何影響。

2.3 已頒佈但尚未生效的香港財務報告準則

本集團尚未於該等財務報表應用以下已頒佈但尚未生效的新訂及經修訂香港財務報告準則。

香港財務報告準則第10號及香港會計準則第28號(2011年)(修訂本)	投資者與其聯營公司或合營企業之間之資產出售或注資 ³
香港財務報告準則第16號(修訂本)	售後租回的租賃負債 ²
香港財務報告準則第17號	保險合約 ¹
香港財務報告準則第17號(修訂本)	保險合約 ^{1, 5}
香港財務報告準則第17號(修訂本)	香港財務報告準則第17號及香港財務報告準則第9號之首次應用—比較資料 ⁶
香港會計準則第1號(修訂本)	負債分類為流動或非流動(「2020年修訂本」) ^{2, 4}
香港會計準則第1號(修訂本)	附帶契諾的非流動負債(「2022年修訂本」) ²
香港會計準則第1號及香港財務報告準則實務報告第2號(修訂本)	會計政策之披露 ¹
香港會計準則第8號(修訂本)	會計估計之定義 ¹
香港會計準則第12號(修訂本)	與單一交易產生之資產及負債有關之遞延稅項 ¹

¹ 於2022年1月1日或之後開始的年度期間生效

² 於2023年1月1日或之後開始的年度期間生效

³ 強制生效日期尚未釐定，但可供採納

⁴ 作為2022年修訂本的結果，2020年修訂本的生效日期被延後至2024年1月1日或之後開始的年度期間。此外，作為2020年修訂本及2022年修訂本的結果，香港詮釋第5號「呈列財務報表—借款人對包含按要求償還條款的定期貸款進行分類」已獲修訂，以使相應措詞保持一致而結論保持不變。

⁵ 作為於2020年10月頒佈的香港財務報告準則第17號(修訂本)的結果，香港財務報告準則第4號已作出修訂，以延長允許保險人對於2023年1月1日之前開始的年度期間應用香港會計準則第39號而非香港財務報告準則第9號的暫時豁免。

⁶ 選擇應用該修訂所載列的與分類重疊有關的過渡性選項的實體，應在初始應用香港財務報告準則第17號時應用有關選項。